|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Семаков В.Н.,  первый заместитель главы администрации  Серовского городского округа |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

# Отчет по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

# Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №21

# на 2019 год

**Отчет**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

# Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №21

# на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный  исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| На официальном сайте ОО информация представлена полностью, хорошо структурирована, частично не актуальна. | Ежегодный контроль за полнотой и актуальностью информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность и ее деятельности, размещенной на официальном сайте школы. | регулярно | Ильиных В.П., заместитель директора,  ответственный за функционирование сайта ОО. | Актуализация информации на официальном сайте ОО размещается в соответствии с приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации". | регулярно |
| На официальном сайте ОО информация представлена полностью, за исключением незначительных недостатков. | Ежегодный контроль за обновлением сведений о педагогических работниках организации. | регулярно | Ильиных В.П., заместитель директора,  ответственный за функционирование сайта ОО. | Актуализация информации на официальном сайте ОО размещается в соответствии с приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации". | регулярно |
| На официальном сайте ОО функционирует форма обратной связи, за исключением незначительных недостатков. | Организация прямого доступа взаимодействия с получателями образовательных услуг с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации. | январь 2019  года | Ильиных В.П., заместитель директора,  ответственный за функционирование сайта ОО. | На официальном сайте ОО имеется раздел «Обращение граждан» с различными типами обращения (отзыв, предложение, жалоба, заявление) с возможностью отслеживания обращения. | Январь 2019 |
| На официальном сайте ОО обеспечено взаимодействие с потребителями образовательных услуг, за исключением незначительных недостатков. | Публикация сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) на информационных стендах и на сайте ОО. | январь 2019  года | Ильиных В.П., заместитель директора,  ответственный за функционирование сайта ОО. | На официальном сайте ОО имеется раздел «Обращение граждан» в котором отражена статистика обращений. | С января 2019 года - регулярно |
| Обеспечение своевременного размещения информации о творческих конкурсах обучающихся, участие в массовых мероприятиях. | октябрь 2018 года;  далее - регулярно | Иванова М.А., заместитель директора. | Своевременно размещена информация о творческих конкурсах обучающихся, участие в массовых мероприятиях. | С октября 2018 года - регулярно |
|  | Улучшение информационного обеспечения организации через информационные стенды и сайт школы. | январь 2019  года | Заместители директора, в соответствии с функционалом. | Своевременное обновление информации на информационных стендах и сайте ОО по различным направлениям деятельности (Государственная итоговая аттестация, оздоровительная кампания, комплексная безопасность ОУ, «Для вас, родители!». | С января 2019 года - регулярно |
|  | Обеспечение технической возможности размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов. | январь 2019  года | Ильиных В.П., заместитель директора,  ответственный за функционирование сайта ОО. | Техническая возможность отсутствует. Онлайн опросы проводятся с помощью облачных технологий google.com. | С января 2019 года - регулярно |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Недостатков не выявлено. | Поддержание на прежнем уровне материально-  технического состояния ОО. | регулярно | Романова Е.Н., директор. | Освоение средств на развитие МТБ ОО в соответствии с планом ФХД. | регулярно |
|  | Совершенствование материально-технического и информационного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС. | В соответствии с Программой развития МБТ ОО на 2019-2021 г.г. | Романова Е.Н., директор. | Освоение средств по разделам Программы развития МТБ ОО:  -приобретение программного обеспечения,  -компьютерной техники,  -учебников и учебных пособий,  -средств наглядности,  -спортивного инвентаря и т.д. | В соответствии с Программой развития МБТ ОО на 2019-2021 г.г. |
|  | Совершенствование условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания посредством внедрения здоровьесберегающих технологий, программы спортивно-оздоровительной работы, мониторинга обеспечения горячим питанием обучающихся. | регулярно | Иванова М.А., заместитель директора. | Совершенствование условий для охраны и укрепления здоровья, способствующей сохранению здоровья и формированию мотивации участников образовательного процесса на здоровый образ жизни – 1 место в городском конкурсе на организацию физкультурно-оздоровительной работы.  Мотивация педагогического коллектива на повышение своего профессионального уровня в овладении и использовании здоровьесберегающих технологий (100% педагогов прошли курсы повышенеия квалификации, 4 педагога - повышение уровня образования на «высшее»). Проведение мониторинга обеспечения горячим питанием обучающихся (охват горячим питанием - 98% обучающихся). | регулярно |
|  | Совершенствование условий для индивидуальной работы с обучающимися через дистанционные образовательные технологии. | январь 2019 года | Ильиных В.П., заместитель директора. | Развитие способностей обучающихся посредством участия в различных конкурсах, олимпиадах с использованием дистанционных технологий. | С января 2019 года- регулярно. |
|  | Обеспечение разработки и выполнения плана мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО. | январь 2019 года | Иванова М.А., заместитель директора. | Введение с 01.03.2019 года дополнительной образовательной программы по легоконструированию. | Январь 2019 – разработка плана, внедрение и реализация - регулярно |
|  | Улучшение условиий для развития творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях. | регулярно | Ильиных В.П., заместитель директора;  Иванова М.А., заместитель директора. | Создание базы данных одаренных детей школы, плана работы на учебный год для вовлечение обучающихся в различные конкурсные мероприятия всероссийского и международного уровня. | регулярно |
|  | Обеспечение возможности качественного оказания психолого-  педагогической, медицинской или социальной помощи. | регулярно | Ильиных В.П., заместитель директора;  Баженова В.М., социальный педагог. | В ОО созданы условия для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи посредством функционирования школьного психолого-медико-педагогического консилиума. В штате школы имеются необходимые специалисты для осуществления помощи (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог). Организация родительского всеобуча. | регулярно |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
|  | Осуществление мероприятий, направленных на создание условий для возможности получения образовательных услуг для лиц с ОВЗ и инвалидов. | регулярно | Ильиных В.П., заместитель директора;  Иванова М.А., заместитель директора. | В ОО разработана и реализуется «Адаптированные основная образовательныепрограммыначального и основного общего образования для детей с ОВЗ. Имеется класс, реализующий образовательную программу начального общего образования для детей с ОВЗ. | 01.09.2017  Внесение корректив - 26.06.2018 года |
| В ОО не в полном объеме обеспечен доступ в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.). | Обеспечение разработки и внедрения плана мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования. | февраль 2019  года | Романова Е.Н., директор. | Разработан план мероприятий по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ. | Февраль 2019 года. |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Недостатков не выявлено. | Организация на прежнем уровне работы по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО, анализ кадрового потенциала, профилактика профессионального выгорания. | регулярно | Романова Е.Н., директор. |  |  |
|  | Обеспечение на прежнем уровне работы по повышению компетентности работников ОО – планирование повышения квалификации педагогическими работниками, проведение аттестационных мероприятий. | регулярно | Ильиных В.П., заместитель директора. | В ОО разработан и реализуется перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогических работников. Каждый педагогический работник имеет удостоверения о прохождении курсов повышении квалификации с 2016-2019 годы. | регулярно |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Недостатков не выявлено. | Поддержание на прежнем уровне материально-технического состояния школы. | регулярно | Романова Е.Н., директор. | Профилактические ремонты здания и помещений, осуществление мероприятий по обеспечению санитарно-гигиенических условий, выполнение предписаний надзорных органов. | Регулярно. |
|  | Поддержание на прежнем уровне качества предоставляемых образовательных услуг, проведение социологических опросов, анкетирования потребителей образовательных услуг. | регулярно | Романова Е.Н., директор. | Анкетирование по удовлетворенности оказанием образовательных услуг, организации питания, взаимодействию семьи и школы, расширеню спектра оказываемых образовательных услуг. | Регулярно в течение отчетного периода. |
|  | Поддержание на прежнем уровне образовательной деятельности, доступности и качества предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО. | регулярно | Романова Е.Н., директор. | Реализация годового плана работы ОО, Методического совета ОО, ШМО. Мониторинг качества образования | Регулярно. |

Директор МБОУ СОШ № 21 Е.Н.Романова