

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026601814194 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.12.2022 за ГРН 2226602248035



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00EFE4DB311738391F475073AFBD02D244  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
Заместитель начальника  
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024

3

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Серовского городского округа  
от 16.12.2022 № 1494

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы № 21**

г. Серов, 2022

## I. Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 (далее по тексту – Школа) создано в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21.

Сокращенное наименование – МАОУ СОШ № 21.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Школы.

3. Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

4. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное автономное учреждение.

5. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

6. Наименование Школы отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

7. Местонахождение Школы:

юридический адрес: Российская Федерация, 624994 Свердловская область, город Серов, улица Лизы Чайкиной, 31;

фактический и почтовый адрес: Российская Федерация, 624994 Свердловская область, город Серов, улица Лизы Чайкиной, 31.

8. Учредителем Школы является Муниципальное образование Серовский городской округ в лице администрации Серовского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

9. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Серовский городской округ осуществляет отраслевой орган администрации Серовского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (далее – Собственник).

10. Непосредственную организацию и координацию деятельности Школы осуществляет отраслевой орган администрации Серовского городского округа Управление образования, полномочия которого определяются Положением об отраслевом органе администрации Серовского городского округа Управление образования (далее по тексту – Управление образования).

11. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

12. Школа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом и локальными актами.

13. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Серовского городского округа, территориальном органе Федерального казначейства.

Школа имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Серовского городского округа, штампы, бланки с официальной символикой Серовского городского округа. Порядок использования печати, штампов и бланков регламентируется локальным актом, утверждаемым директором Школы.

14. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

15. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

16. Школа проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Право Школы на выдачу своим выпускникам документа об образовании возникают с момента ее государственной аккредитации.

17. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

18. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

19. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

20. Школа ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах

самообследования.

21. Школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Школа устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области.

22. Школа может иметь филиалы и представительства, осуществляющие полностью или частично функции юридического лица, а также иные структурные подразделения.

23. Школа имеет филиал, который действует на основании настоящего Устава и положения о филиале, утвержденного директором Школы:

- Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 – детский сад № 43 «Красная шапочка», расположенный по адресу: Российская Федерация, 624994 Свердловская область, город Серов, улица Пекарская, 7А.

Сокращенное наименование: Филиал МАОУ СОШ № 21 – детский сад № 43 «Красная шапочка».

24. Филиалы создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

25. Филиалы проходят регистрацию по месту их фактического нахождения.

26. Руководитель филиала назначается на должность и освобождается от нее директором Школы, действует на основании доверенности, выданной ему директором.

27. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы, если иное не установлено федеральным законодательством;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Цели, предмет и виды деятельности Школы

28. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотра и ухода; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

29. Основной целью деятельности Школы является - присмотр и уход за детьми, образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализация дополнительных общеразвивающих программ. Помимо этого основными целями деятельности Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к самостоятельной жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию

и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

30. Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

Школа вправе сверх установленного задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности за плату, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета Серовского городского округа.

31. Для реализации основной цели деятельности Школа осуществляет виды деятельности, связанные с оказанием услуг, выполнением работ, в соответствии с муниципальным заданием, а именно:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3) реализация адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4) присмотр и уход;

5) реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.

32. К иным видам деятельности, осуществляемым Школой, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, не связанным с выполнением муниципального задания (иные цели), относятся:

1) выполнение мероприятий в рамках реализации государственных, региональных и муниципальных программ по решению Учредителя;

2) организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием детей;

3) оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан.

33. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ Школа может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

При реализации образовательных программ с применением исключительно

- открытие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет;
- организация и проведение спортивных часов, спортивных и зрелищных мероприятий, соревнований, праздников, культурных мероприятий;
- организация и проведение городских мастер-классов, семинаров, тренингов;
- консультации для родителей с приглашением специалистов;
- сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- спецкурсы по психологии, этике;
- проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- клубы по интересам;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;
- предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники. В случае включения указанного имущества в перечень недвижимого и особо ценного имущества, предоставление указанного имущества осуществляется с согласия Учредителя;
- предоставление дистанционного обучения, оказание услуг по использованию информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оказание услуг по фото-, видеосъемке и монтажу;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (валеологические услуги);
- предоставление помещений в аренду с предварительного согласия Учредителя.

39. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

40. Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе по инициативе Школы, родителей (законных представителей), обучающихся и заинтересованных лиц.

### **III. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня и направленности. Образовательная деятельность**

41. Школа реализует:

1) основные образовательные программы:

- а) образовательные программы дошкольного образования;
- б) образовательные программы начального общего образования;
- в) образовательные программы основного общего образования;
- г) образовательные программы среднего общего образования;
- д) адаптированные основные образовательные программы дошкольного



образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

е) адаптированные образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

42. В Школе образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

43. Содержание образования, продолжительность обучения определяются основными образовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

44. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

45. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

46. Школа при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

47. При разработке основной общеобразовательной программы Школа предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир», а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

48. Школа вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в пункте 47 Устава федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

49. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется по очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

50. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

51. Правила приема граждан в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются соответствующим локальным актом, который утверждается приказом директора Школы.

52. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

53. Освоение в Школе основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

54. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся.

55. Дополнительное образование обучающихся Школы реализуется через работу кружков, секций и детских объединений, организация которых регламентируется Положением о дополнительном образовании, утвержденном директором Школы.

56. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся имеют права и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами.

57. Педагогические работники имеют права, социальные гарантии и обязанности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

58. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

59. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой соответствующего уровня, разработанной Школой в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Школе создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

60. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

1) необходимые условия для коррекции нарушения развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

2) условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

#### IV. Управление Школой

61. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Школой.

62. Порядок выступления коллегиальных органов управления Школой от имени Школы.

Коллегиальные органы управления Школой вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

63. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава, внесение в него изменений;
- 2) создание и ликвидация филиалов Школы, принятие решения об открытии и о закрытии ее представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Школы, изменение ее типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

64. Органы управления Школы:

- 1) директор Школы;
- 2) наблюдательный совет;
- 3) педагогический совет;
- 4) Совет Школы;
- 5) Общее собрание работников.

65. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Общее руководство Школой осуществляет руководитель образовательной организации - директор. Права и обязанности директора Школы, его компетенции в области управления Школой определяются в соответствии с действующим законодательством об образовании и Уставом Школы. Директор Школы назначается на должность и освобождается от нее Учредителем.

67. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Школы.

Директор без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени, представляет ее годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Школы, план ее финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

68. Директор Школы обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

69. Директору Школы предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

70. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

71. Наблюдательный совет Школы является органом управления Школы.

72. Наблюдательный совет создается в составе 7 (семь) человек. В состав наблюдательного совета входят: 1 (один) представитель Учредителя, 1 (один) представитель органа местного самоуправления, 3 (три) представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, а также 2 (два) представителя работников Школы.

73. Срок полномочий наблюдательного совета Школы составляет 5 (пять) лет.

Директор Школы и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Школы. Директор Школы участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

74. Решение о назначении членов наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы. Решение о назначении представителя работников Школы членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Школы.

75. Полномочия члена наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Школы;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение 4 (четырёх) месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

76. Полномочия члена наблюдательного совета Школы, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

77. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Школы.

78. В целях организации работы наблюдательного совета Школы, избирается председатель, который организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий наблюдательного совета Школы членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета Школы.

Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Школы организует работу наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

79. Наблюдательный совет Школы рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;

2) предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или ее ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по предоставлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Школы о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

80. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 79 настоящего Устава наблюдательный совет дает рекомендации.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 79 настоящего Устава наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю Школы. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 79 настоящего Устава, наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Школы.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 79 настоящего Устава наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора Школы.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 79 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Школы в соответствии с пунктом 79 настоящего Устава не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

По требованию наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Школы.

81. Решения по вопросам рассмотрения предложений директора Школы о совершении крупной сделки, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации принимаются наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

82. Решение по вопросу рассмотрения предложений директора Школы о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, принимается наблюдательным советом Школы, который обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Школы, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Школы.

83. Заседания наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

84. Заседание наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена наблюдательного совета или директора Школы.

85. Процедура уведомления членов наблюдательного совета регулируется действующим законодательством.

86. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Школы лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы.

87. Заседание наблюдательного совета Школы является правомочным если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

88. Каждый член наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Школы.

89. Первое заседание наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

90. Решения наблюдательного совета Школы могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Наблюдательный совет Школы, повестка заседания которого включает вопросы, предусмотренные подпунктами 10-11 пункта 79 настоящего Устава, не может проводиться путем заочного голосования.

91. При определении наличия кворума наблюдательного совета Школы и результатов его голосования подлежит учету изложенное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Школы, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Решение о признании причины отсутствия члена наблюдательного совета Школы на его заседании уважительной принимается председателем на заседании наблюдательного совета.

92. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

93. Членами педагогического совета Школы являются педагогические работники Школы. Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета.

94. Педагогический совет Школы правомочен если на нем присутствует более половины от общей численности его членов.

95. Деятельность педагогического совета регламентируется локальным актом – Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Школы и принятым на педагогическом совете.



96. Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе педагогического совета Школы. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета.

97. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) согласование плана (планов) учебной работы Школы на год;
- 2) согласование образовательных программ, реализуемых Школой;
- 3) согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Школе;
- 4) согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 5) согласование списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации указанных имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 6) согласование положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 7) согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- 8) подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 9) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об условном переводе;
- 10) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- 11) принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы;
- 12) заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Школы;
- 13) рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 14) согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

15) согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

16) выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение, участие в конкурсах на денежное поощрение;

17) рассмотрение и принятие образовательной программы для обучающихся на дому, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, которые нуждаются в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области;

18) принятие решения о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов;

19) рассмотрения результатов итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования для принятия решения о допуске обучающихся для получения основного общего образования.

98. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Школы объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

99. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

100. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

101. Педагогический совет вправе выступать от имени Школы.

102. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Школы, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

103. В целях развития демократического, общественного характера управления в Школе действует Совет Школы. Структура, порядок формирования, срок полномочия и компетенция Совета Школы, порядок принятия им решений и выступления от имени Школы устанавливаются нормативно локальным актом Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

104. Совет Школы является коллегиальным органом управления.

105. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

106. Члены Совета Школы осуществляют свою работу в совете на общественных началах.

107. Совет Школы состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;

- работников Школы (в том числе директора Школы);
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

108. Общая численность Совета Школы 20 (двадцать) человек, из них:

- количество членов Совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 8 (восемь) человек;
- количество членов Совета Школы из числа работников Школы – 5 (пять) человек. При этом не менее чем 3 (трое) из них должны являться педагогическими работниками Школы;
- директор Школы, который входит в состав Совета Школы по должности;
- количество членов Совета Школы, избираемых из числа обучающихся – 4 (четыре) человека;
- количество членов Совета Школы из числа кооптированных членов – 2 (два) человека.

109. Выборы в Совет Школы.

С использованием процедуры выборов в Совет Школы избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Школы;
- представители обучающихся Школы – через Совет обучающихся Школы;
- представители работников - через педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет Школы объявляются директором Школы.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Школы.

Директор Школы оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет Школы.

Список избранных членов Совета Школы направляется директору Школы.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Школы объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

110. Совет Школы считается созданным с момента издания директором Школы приказа о формировании Совета Школы по итогам выборов по каждой категории членов Совета Школы, а также назначения представителя Учредителя.

111. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет Школы вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Школы.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета Школы Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета Школы производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета Школы.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета Школы, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

#### 112. Компетенция Совета Школы:

- 1) согласование Программы развития Школы;
- 2) согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 3) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 4) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе;
- 5) согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 6) согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 7) согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- 8) согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- 9) согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Школы;
- 10) согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений к их исполнению;
- 11) согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Школы;
- 12) согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 13) согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Школы;
- 14) согласование условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам;
- 15) согласование введения новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- 16) согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих

права обучающихся;

17) обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена (при наличии соответствующих условий);

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в Школе, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

18) содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

19) контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;

20) внесение директором Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательной деятельности;

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- организации промежуточной аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Школе;

21) согласование локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, правилах ее ношения;

22) участие в выборе меры дисциплинарного взыскания обучающимся за совершение дисциплинарного проступка;

23) участие в принятии решения:

- о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) с отчетом об их деятельности;

- о прекращении образовательных отношений с обучающимися;

- об оказании мер социальной поддержки обучающимися и работниками Школы из средств, полученных Школой от приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

24) участие в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Школы.

113. Совет Школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет Школы, либо из числа кооптированных в Совет Школы членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Школы избирается секретарь Совета Школы.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Школы избираются на первом заседании Совета Школы, которое созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

114. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета Школы проводятся:

- по инициативе председателя Совета Школы;

- по требованию директора Школы;

- по требованию представителя Учредителя;

- по заявлению членов Совета Школы, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета Школы.

115. В целях подготовки заседаний Совета Школы и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет Школы может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет Школы назначает из числа членов Совета Школы председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

116. Заседания Совета Школы являются правомочными если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Школы.

117. В случае, когда количество членов Совета Школы становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Школы, оставшиеся члены Совета Школы должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета Школы должны быть набраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета Школы предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета Школы не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

118. Член Совета Школы может быть выведен из его состава по решению Совета Школы в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета Школы - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета Школы выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета Школы;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Школы обучающихся;

- случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий,

связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Школы;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Школы: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета Школы его члена Совет Школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

119. Лицо, не являющееся членом Совета Школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание если против этого не возражает более половины членов Совета Школы, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Школы право совещательного голоса.

120. Решения Совета Школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

121. Заседания Совета Школы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Школы.

122. Коллегиальным органом управления Школой является Общее собрание работников. Структура, порядок формирования, срок полномочия и компетенция Общего собрания работников, порядок принятия им решений и выступления от имени Школы устанавливаются нормативным локальным актом Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Школы.

123. Общее собрание работников:

1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

4) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы).

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются

протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников «конференция».

В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

124. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

125. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе директора Школы.

126. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует две трети его состава.

127. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

128. Протоколы Общего собрания работников являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел Школы и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Школы. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Школы.

129. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- 1) создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Школы.

## **V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы**

130. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении на праве оперативного управления имущества за Школой. Имущество Школы находится в муниципальной собственности.

131. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

132. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.



133. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

134. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

135. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

136. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество (за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества) в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

137. Школа привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, и добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц, которые направляются Школой на решение уставных задач. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения размера субсидий, предоставляемых на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

138. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

139. Учредитель Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

140. Школа вправе сдавать в аренду недвижимое имущество с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

141. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

142. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

143. Школа предоставляет отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Школы.

144. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия наблюдательного совета.

145. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Школы о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Школы.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия наблюдательного совета.

146. Директор Школы несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

147. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Школы на основании заключения наблюдательного совета.

148. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

149. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

150. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только

при соответствующем изменении муниципального задания.

151. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Серовского городского округа.

152. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Серовского городского округа.

153. Источниками финансового обеспечения Школы является:

1) субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Серовского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), в том числе содержание имущества);

2) субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Серовского городского округа на иные цели;

3) средства от приносящей доход деятельности;

4) добровольные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

## **VI. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Школы**

154. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Серовского городского округа.

155. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

156. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

157. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Школы выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Школы в течении всего периода ее ликвидации.

158. Ликвидационная комиссия в порядке, установленном действующим законодательством, публикует сведения о принятии решения о ликвидации Школы с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Школы. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать

досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения этого убытка.

159. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс.

160. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

161. Ликвидация Школы считается завершенной после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

162. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам Школы гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **VII. Порядок разработки и принятия Устава Школы, внесения в него изменений и дополнений**

163. Устав Школы утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Школы.

164. Устав Школы регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

165. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Локальные акты Школы**

166. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

167. Директор Школы утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

168. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся (при наличии), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), Совета Школы, общего собрания работников.

Проекты локальных нормативных актов направляются в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) при создании таких советов в Школе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

169. Директор Школы перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет Школы. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет Школы направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

170. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

171. Перечень локальных актов принимаемых Школой: приказы директора Школы, положения, инструкции, правила, другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763344

Владелец Ильных Валерий Петрович

Действителен с 13.02.2023 по 13.02.2024