|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: Директор МАОУ СОШ № 21\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. ИльиныхПриказ от 09.01.2023 года № 55-ах |
|  |  |
|  |  |

# Положение о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ № 21

г.Серов

1. **Общие положения**
	1. НастоящееПоложениеосистеменаставничествапедагогическихработников в МАОУ СОШ № 21 (далее по тексту – образовательная организация) определяетцели,задачи,формыипорядокосуществлениянаставничества(далее–Положение).Разработановсоответствииснормативнойправовойбазойвсфереобразованияинаставничества.
	2. ВПоложениииспользуютсяследующиепонятия:

*Наставник –* педагогический работник, назначаемый ответственнымзапрофессиональнуюидолжностнуюадаптациюлица,вотношениикоторогоосуществляетсянаставническаядеятельностьвобразовательнойорганизации.

*Наставляемый–*участниксистемынаставничества,которыйчерезвзаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новыйопыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемыхрезультатов,преодолеваятемсамым своипрофессиональныезатруднения.

*Куратор–*сотрудникобразовательнойорганизации,учрежденияизчислаеесоциальныхпартнеров(другиеобразовательныеучреждения–школы,вузы,колледжи;учреждениякультурыиспорта,дополнительногопрофессиональногообразования,предприятияидр.),которыйотвечаетзареализациюперсонализированных(ой)программ(ы)наставничества.

*Наставничество–*формаобеспеченияпрофессиональногостановления,развитияиадаптациикквалифицированномуисполнениюдолжностныхобязанностейлиц,вотношениикоторых осуществляетсянаставничество.

*Форма наставничества* **–** способ реализации системы наставничества черезорганизациюработынаставнической пары/группы,участникикоторойнаходятсяв заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позициейучастников.

*Персонализированнаяпрограмманаставничества*–этократкосрочнаяперсонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описаниеформивидовнаставничества,участниковнаставническойдеятельности,направлениянаставническойдеятельностиипереченьмероприятий,нацеленныхна устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемогоинаподдержкуего сильныхсторон.

* 1. Основнымипринципамисистемынаставничествапедагогическихработниковявляются:
1. принципнаучности-предполагаетприменениенаучно-обоснованныхметодикитехнологий всференаставничества педагогическихработников;
2. принципсистемностиистратегическойцелостности-предполагаетразработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всехнеобходимыхкомпонентовсистемыобразованиянафедеральном,региональном,муниципальномуровняхиуровнеобразовательнойорганизации;
3. принцип*легитимности*подразумеваетсоответствиедеятельностипореализациипрограммынаставничествазаконодательствуРоссийскойФедерации,региональнойнормативно-правовой базе;
4. принцип *обеспечения суверенных прав личности* предполагает приоритетинтересовличностииличностногоразвитияпедагогавпроцессеегопрофессиональногоисоциальногоразвития,честностьиоткрытостьвзаимоотношений,уважениекличностинаставляемого инаставника;
5. принцип*добровольности,свободывыбора,учетамногофакторности*

вопределенииисовместнойдеятельностинаставникаинаставляемого;

1. принцип *аксиологичности*подразумевает формированиеунаставляемогоинаставникаценностныхотношенийкпрофессиональнойдеятельности,уважениякличности,государствуиокружающейсреде,общечеловеческимценностям;
2. принцип*личнойответственности*предполагаетответственноеповедениевсехсубъектовнаставническойдеятельности–куратора,наставника,наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выборукоммуникативных стратегийи механизмовнаставничества;
3. принцип *индивидуализации и персонализации* наставничества направленнасохранениеиндивидуальныхприоритетоввсозданиидлянаставляемогоиндивидуальнойтраекторииразвития;
4. принцип *равенства* признает, что наставничество реализуется людьми,имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав,обязанностей,ответственности,независимоотролевойпозициивсистеменаставничества.
	1. Участиевсистеменаставничестванедолжнонаноситьущербаобразовательному процессу образовательной организации. Решениеобосвобождениинаставникаинаставляемогоотвыполнениядолжностныхобязанностей для участия в мероприятиях плана реализации персонализированнойпрограммы наставничества принимает руководитель образовательной организации висключительныхслучаяхприусловииобеспечениянепрерывностиобразовательногопроцессавобразовательнойорганизацииизаменыихотсутствия.

# Цель и задачи системы наставничества. Формы наставничества

* 1. *Цель*системынаставничествапедагогическихработниковвобразовательнойорганизации–реализациякомплексамерпосозданиюэффективнойсредынаставничествавобразовательнойорганизации,способствующейнепрерывномупрофессиональномуростуисамоопределению,личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализацииизакреплениюмолодых/начинающихспециалистоввпедагогическойпрофессии.
	2. *Задачи*системынаставничествапедагогическихработников:
* содействоватьсозданиювобразовательнойорганизациипсихологическикомфортнойобразовательнойсредынаставничества,способствующейраскрытиюличностного,профессионального,творческогопотенциалапедагоговпутемпроектированияихиндивидуальнойпрофессиональнойтраектории;
* оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативнойсреды,эффективныхформатовнепрерывногопрофессиональногоразвитияиметодической поддержки педагогических работников образовательной организации,региональныхсистемнаучно-методическогосопровожденияпедагогическихработникови управленческихкадров;
* содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитиюгоризонтальныхсвязейвсференаставничестванашкольномивнешкольномуровнях;
* способствовать развитию профессиональных компетенций педагоговвусловияхцифровойобразовательнойсреды,востребованностииспользованиясовременныхинформационно-коммуникативныхипедагогическихтехнологийпутем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевыхи дистанционныхформнаставничества;
* содействоватьувеличениючислазакрепившихсявпрофессиипедагогическихкадров,втомчислемолодых/начинающих педагогов;
* оказыватьпомощьвпрофессиональнойидолжностнойадаптациипедагога,в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществленияпедагогическойдеятельностиконкретнойобразовательнойорганизации,ознакомление с традициями и укладом школьной жизни, а также в преодолениипрофессиональныхтрудностей,возникающихпривыполнениидолжностныхобязанностей;
* обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыковпедагога,вотношениикоторогоосуществляетсянаставничество;
* ускорятьпроцесспрофессиональногостановленияиразвитияпедагога,вотношениикоторыхосуществляетсянаставничество,развитиеихспособностисамостоятельно,качественноиответственновыполнятьвозложенныефункциональныеобязанностивсоответствии сзамещаемойдолжностью;
* содействоватьввыработкенавыковпрофессиональногоповеденияпедагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующегопрофессионально-этическимпринципам,атакжетребованиям,установленнымзаконодательством;
* знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество,сэффективными формами и методами индивидуальной работы и работыв коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельнои качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышатьсвойпрофессиональный уровень.
	1. Вобразовательнойорганизацииприменяютсяразнообразныеформынаставничества («педагог – педагог», «руководитель образовательной организации –педагог»,«работодатель–студент»,«педагогвуза/колледжа–молодойпедагогобразовательной организации» и другие) по отношению к наставнику или группенаставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от целиперсонализированнойпрограммынаставничествапедагога,имеющихсяпрофессиональныхзатруднений,запросанаставляемогоиимеющихсякадровыхресурсов. Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексевзависимости от запланированныхэффектов.

***Виртуальное(дистанционное)наставничество***–дистанционнаяформаорганизации наставничества с использованием информационно-коммуникационныхтехнологий,такихкаквидеоконференции,платформыдлядистанционногообучения,социальныесетиионлайн-сообщества,тематическиеинтернет-порталыидр.Обеспечивает постоянноепрофессиональное итворческоеобщение, обменопытоммеждунаставникоминаставляемым,позволяетдистанционносформироватьпары «наставник – наставляемый», привлечь профессионалови сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным дляширокого круга лиц.

***Наставничествовгруппе***–форманаставничества,когдаодиннаставниквзаимодействуетсгруппойнаставляемыходновременно(отдвухиболеечеловек).

***Краткосрочное или целеполагающее наставничество*** – наставники наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановкиконкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты.Наставляемыйдолженприложитьопределенныеусилия,чтобыпроявитьсебявпериодмеждувстречамиидостичьпоставленныхцелей.

***Реверсивное наставничество*** – профессионал младшего возраста становитсянаставникомопытногоработникаповопросамновыхтенденций,технологий,а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методикииорганизации учебно-воспитательногопроцесса.

***Ситуационноенаставничество***–наставникоказываетпомощьиликонсультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, рольнаставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту илиинуюситуацию,значимуюдля его подопечного.

***Скоростноенаставничество***–однократнаявстречанаставляемого(наставляемых) с наставником более высокого уровня(профессионалом/компетентнымлицом)сцельюпостроениявзаимоотношенийс другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами илиобменом опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать целииндивидуального развития и карьерногороста на основе информации, полученнойизавторитетныхисточников,обменятьсямнениямииличнымопытом,атакженаладитьотношения«наставник –наставляемый»(«равный –равному»).

***Традиционная форма наставничества****(«один-на-один»)* – взаимодействиемеждуболееопытныминачинающимработникомвтечениеопределенногопродолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемогопоопределеннымкритериям:опыт,навыки,личностныехарактеристикиидр.

***Форма наставничества «учитель – учитель»*** – способ реализации целевоймоделинаставничествачерезорганизациювзаимодействиянаставническойпары

«учитель-профессионал–учитель,вовлеченныйвразличныеформыподдержкиисопровождения».

***Форманаставничества«руководительобразовательнойорганизации–учитель»***способ реализации целевой модели наставничества через организациювзаимодействиянаставническойпары«руководительобразовательнойорганизации

* учитель», нацеленную на совершенствование образовательного процессаи достижение желаемых результатов руководителем образовательной организациипосредствомсозданиянеобходимыхорганизационно-педагогических,кадровых,методических,психолого-педагогическихусловийи ресурсов.

# Организация системы наставничества

* 1. Наставничествоорганизуетсянаоснованииприказаруководителяобразовательнойорганизации«Обутвержденииположенияосистеменаставничествапедагогических работниковвобразовательнойорганизации».
	2. Педагогическийработникназначаетсянаставникомсегописьменногосогласияприказом руководителяобразовательнойорганизации.
	3. Руководительобразовательнойорганизации:
	+ осуществляет общее руководство и координацию внедрения (применения)системы (целевой модели) наставничества педагогических работниковвобразовательнойорганизации;
	+ издаетлокальныеактыобразовательнойорганизацииовнедрении(применении)системы(целевоймодели)наставничестваиорганизациинаставничествапедагогическихработниковвобразовательнойорганизации;
	+ утверждаеткураторареализациипрограммнаставничества,способствуетотборунаставникови наставляемых,а также утверждаетих;
	+ утверждаетДорожнуюкарту(планмероприятий)пореализацииПоложенияосистеменаставничествапедагогическихработниковвобразовательнойорганизации17;
	+ издает приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменногосогласияихучастниковнавозложениенанихдополнительныхобязанностей,связанных снаставнической деятельностью;
	+ способствуетсозданиюсетевоговзаимодействиявсференаставничества,осуществляет контакты с различными учреждениями и организациямипо проблемам наставничества (заключение договоров о сотрудничестве,о социальном партнерстве,проведение координационных совещаний, участиев конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества ит.п.);
	+ способствуеторганизацииусловийдлянепрерывногоповышенияпрофессиональногомастерства педагогических работников, аккумулированияираспространениялучшихпрактикнаставничествапедагогических работников.
	1. Кураторреализациипрограммнаставничества:
	+ назначаетсяруководителемобразовательнойорганизацииизчислазаместителейруководителя;
	+ своевременно(неменееодногоразавгод)актуализируетинформациюоналичиивобразовательнойорганизациипедагогов,которыхнеобходимовключитьвнаставническуюдеятельностьвкачественаставляемых;
	+ предлагаетруководителюобразовательнойорганизациидляутверждениясоставашкольногометодическогообъединениянаставниковдляутверждения(принеобходимостиего создания);
	+ разрабатываетДорожнуюкарту(планмероприятий)пореализацииПоложения о системе наставничества педагогических работников в образовательнойорганизации;
	+ совместно с системным администратором ведет банк (персонифицированныйучет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом форматесиспользованиемресурсовИнтернета–официальногосайтаобразовательнойорганизации/страницы,социальныхсетей;
	+ формируетбанкиндивидуальных/групповыхперсонализированныхпрограммнаставничествапедагогическихработников,осуществляетописаниенаиболее успешного и эффективного опыта совместно со школьным методическимсоветомнаставникови системнымадминистратором;
	+ осуществляет координацию деятельности по наставничествусответственнымиинеформальнымипредставителямирегиональнойсистемынаставничества,с сетевымипедагогическими сообществами;
	+ организуетповышениеуровняпрофессиональногомастерстванаставников,в том числе на стажировочных площадках и в базовых школах с привлечениемнаставниковиздругихобразовательныхорганизаций;
	+ курирует процесс разработки и реализации персонализированных программнаставничества;
	+ организуетсовместносруководителемобразовательнойорганизациимониторинг реализации системы наставничества педагогических работниковвобразовательнойорганизации;
	+ осуществляетмониторингэффективностиирезультативностиреализациисистемынаставничествавобразовательнойорганизации,оценкувовлеченностипедагоговвразличныеформынаставничестваиповышенияквалификациипедагогических работников, формирует итоговый аналитический отчето реализациисистемы наставничества, реализации персонализированных программнаставничествапедагогическихработников;
	+ фиксирует данные о количестве участников персонализированных программнаставничествавформахстатистическогонаблюдения(совместноссистемнымадминистратором).
	1. Методическоеобъединениенаставников/комиссия/совет(приегоналичии):
	+ совместноскураторомпринимаетучастиевразработкелокальныхактовиинформационно-методическогосопровождениявсференаставничествапедагогическихработниковвобразовательнойорганизации;
	+ ведетучетсведенийомолодых/начинающихспециалистахииныхкатегориях наставляемых и их наставниках; помогает подбирать и закрепляет пары(группы)наставниковинаставляемыхпоопределеннымвопросам(предметноесодержание,методикаобученияипреподавания,воспитательнаядеятельность,организацияурочнойивнеурочнойдеятельности,психолого-педагогическоесопровождениенаставляемыхинаставникови т.п.);
	+ разрабатывает,апробируетиреализуетперсонализированныепрограммынаставничества,содержаниекоторыхсоответствуетзапросу отдельныхпедагоговигрупп педагогическихработников;
	+ принимаетучастиевразработкеметодическогосопровожденияразнообразных форм наставничествапедагогических работников;
	+ осуществляетподготовкуучастниковперсонализированныхпрограммнаставничествакмероприятиям:конкурсампрофессиональногомастерства,форумам,научно-практическим конференциям,фестивалями т.д.;
	+ осуществляеторганизационно-педагогическое,учебно-методическое,обеспечение реализации персонализированных программ наставничествавобразовательнойорганизации;
	+ участвуетвмониторингереализацииперсонализированныхпрограммнаставничествапедагогическихработников;
	+ являетсяоткрытойплощадкойдляосуществленияконсультационных,согласовательных функцийи функциймедиации;
	+ совместносруководителемобразовательнойорганизации,кураторомреализациипрограммнаставничестваучаствуетвразработкематериальныхинематериальных стимуловпоощрениянаставников;
	+ принимает участие в формировании банка лучших практик наставничествапедагогических работников, информационном сопровожденииперсонализированныхпрограммнаставничестванасайте(специализированнойстраницесайта)образовательнойорганизацииисоциальныхсетях(совместноскуратороми системным администратором).

# Права и обязанности наставника

* 1. Праванаставника:
	+ привлекатьдляоказанияпомощинаставляемомудругихпедагогическихработниковобразовательной организациисихсогласия;
	+ знакомитьсявустановленномпорядкесматериаламиличногоделанаставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которогоосуществляетсянаставничество;
	+ обращатьсясзаявлениемккураторуируководителюобразовательнойорганизацииспросьбой осложении снегообязанностейнаставника;
	+ осуществлятьмониторингдеятельностинаставляемоговформеличнойпроверкивыполнения заданий.
	1. Обязанностинаставника:
	+ руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации,региональными и локальными нормативными правовыми актами образовательнойорганизацииприосуществлениинаставническойдеятельности;
	+ находитьсявовзаимодействиисовсемиструктурамиобразовательнойорганизации,осуществляющимиработуснаставляемымпопрограмменаставничества (предметные кафедры, психологические службы, школа молодогоучителя,методический (педагогический) совети пр.);
	+ осуществлять включение молодого/начинающего специалиставобщественнуюжизньколлектива,содействоватьрасширениюобщекультурногоипрофессиональногокругозора,вт.ч.ина личном примере;
	+ создаватьусловия для созидания и научного поиска, творчествавпедагогическомпроцессечерезпривлечениекинновационнойдеятельности;
	+ содействоватьукреплениюиповышениюуровняпрестижностипреподавательскойдеятельности,организуяучастиевмероприятияхдлямолодых/начинающих педагогов различных уровней (профессиональные конкурсы,конференции,форумы идр.);
	+ участвоватьвобсуждениивопросов,связанныхспедагогическойдеятельностьюнаставляемого,вноситьпредложенияоегопоощренииилиприменениимердисциплинарноговоздействия;
	+ рекомендоватьучастиенаставляемоговпрофессиональныхрегиональныхифедеральныхконкурсах,оказыватьвсестороннююподдержкуиметодическоесопровождение.

# Права и обязанности наставляемого

* 1. Праванаставляемого:
	+ систематическиповышатьсвойпрофессиональныйуровень;
	+ участвовать в составлении персонализированной программы наставничествапедагогическихработников;
	+ обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связаннымсдолжностнымиобязанностями,профессиональнойдеятельностью;
	+ вноситьнарассмотрениепредложенияпосовершенствованиюперсонализированныхпрограммнаставничествапедагогическихработниковобразовательнойорганизации;
	+ обращатьсяк кураторуи руководителю образовательной организациисходатайством о замененаставника.
	1. Обязанностинаставляемого:
	+ изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»,иныефедеральные,региональные,муниципальныеилокальныенормативныеправовыеакты,регулирующиеобразовательнуюдеятельность,деятельностьвсференаставничествапедагогическихработников;

* + реализовыватьмероприятияпланаперсонализированнойпрограммынаставничествавустановленные сроки;
	+ соблюдатьправилавнутреннеготрудовогораспорядкаобразовательнойорганизации;
	+ знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основныенаправленияпрофессиональнойдеятельности,полномочияиорганизациюработывобразовательнойорганизации;
	+ выполнятьуказанияирекомендациинаставникапоисполнениюдолжностных,профессиональныхобязанностей;
	+ совершенствовать профессиональные навыки, практические приемыиспособыкачественногоисполнениядолжностныхобязанностей;
	+ устранятьсовместноснаставникомдопущенныеошибкиивыявленныезатруднения;
	+ проявлятьдисциплинированность,организованностьикультурувработеиучебе;
	+ учитьсяунаставникапередовым,инновационнымметодамиформамработы,правильностроитьсвоивзаимоотношения с ним.

# Процесс формирования пар и групп наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество

* 1. Формирование наставнических пар (групп) осуществляется по основнымкритериям:
	+ профессиональныйпрофильилиличный(компетентностный)опытнаставникадолжнысоответствоватьзапросамнаставляемого илинаставляемых;
	+ унаставнической пары(группы)должен сложитьсявзаимныйинтересисимпатия,позволяющиевбудущемэффективновзаимодействоватьврамкахпрограммынаставничества.
	1. Сформированные на добровольной основе с непосредственным участиемкуратора,наставниковипедагогов,вотношениикоторыхосуществляетсянаставничество,пары/группыутверждаютсяприказомруководителяобразовательнойорганизации.

# Завершение персонализированной программы наставничества

* 1. Завершение персонализированной программы наставничества происходитвслучае:
	+ завершенияпланамероприятийперсонализированнойпрограммынаставничествавполномобъеме;
	+ по инициативе наставника илинаставляемого и/илиобоюдному решению(по уважительнымобстоятельствам);
	+ поинициативекуратора(вслучаенедолжногоисполненияперсонализированнойпрограммы наставничествав силу различных обстоятельствсо стороны наставникаи/или наставляемого–форс-мажора).
	1. Изменениесроковреализацииперсонализированнойпрограммынаставничествапедагогическихработников.

По обоюдному согласию наставника и наставляемого/наставляемых педагоговвозможнопродлениесрокареализацииперсонализированнойпрограммынаставничества или корректировка ее содержания (например, плана мероприятий,формынаставничества).

# Условия публикации результатов персонализированной программы наставничества педагогических работников на сайте образовательной организации

* 1. Дляразмещенияинформацииореализацииперсонализированнойпрограммынаставничествапедагогическихработниковнаофициальномсайтеобразовательнойорганизациисоздаетсяспециальныйраздел(рубрика).

Насайте размещаются сведения о реализуемых персонализированных

программах наставничества педагогических работников, базы наставниковинаставляемых,лучшиекейсыперсонализированныхпрограммнаставничествапедагогических работников, федеральная, региональная и локальная нормативно-правовая базавсференаставничества педагогическихработников,методическиерекомендации,новостиианонсымероприятийипрограммнаставничествапедагогическихработниковвобразовательнойорганизацииидр.

* 1. Результатыперсонализированныхпрограммнаставничествапедагогическихработниковвобразовательнойорганизациипубликуютсяпослеих завершения.

# Заключительные положения

* 1. НастоящееПоложениевступаетвсилусмоментаутвержденияруководителемобразовательнойорганизацииидействуетбессрочно.
	2. ВнастоящееПоложениемогутбытьвнесеныизмененияидополнениявсоответствиисвновьпринятымизаконодательнымиииныминормативнымиактамиРоссийскойФедерацииивновьпринятымилокальныминормативнымиактамиобразовательной организации.