|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МАОУ СОШ № 21  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Ильиных  Приказ от 09.01.2023 года № 55-ах |
|  |  |
|  |  |

# Положение о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ № 21

г.Серов

1. **Общие положения**
   1. НастоящееПоложениеосистеменаставничествапедагогическихработников в МАОУ СОШ № 21 (далее по тексту – образовательная организация) определяетцели,задачи,формыипорядокосуществлениянаставничества(далее–Положение).Разработановсоответствииснормативнойправовойбазойвсфереобразованияинаставничества.
   2. ВПоложениииспользуютсяследующиепонятия:

*Наставник –* педагогический работник, назначаемый ответственнымзапрофессиональнуюидолжностнуюадаптациюлица,вотношениикоторогоосуществляетсянаставническаядеятельностьвобразовательнойорганизации.

*Наставляемый–*участниксистемынаставничества,которыйчерезвзаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новыйопыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемыхрезультатов,преодолеваятемсамым своипрофессиональныезатруднения.

*Куратор–*сотрудникобразовательнойорганизации,учрежденияизчислаеесоциальныхпартнеров(другиеобразовательныеучреждения–школы,вузы,колледжи;учреждениякультурыиспорта,дополнительногопрофессиональногообразования,предприятияидр.),которыйотвечаетзареализациюперсонализированных(ой)программ(ы)наставничества.

*Наставничество–*формаобеспеченияпрофессиональногостановления,развитияиадаптациикквалифицированномуисполнениюдолжностныхобязанностейлиц,вотношениикоторых осуществляетсянаставничество.

*Форма наставничества* **–** способ реализации системы наставничества черезорганизациюработынаставнической пары/группы,участникикоторойнаходятсяв заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позициейучастников.

*Персонализированнаяпрограмманаставничества*–этократкосрочнаяперсонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описаниеформивидовнаставничества,участниковнаставническойдеятельности,направлениянаставническойдеятельностиипереченьмероприятий,нацеленныхна устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемогоинаподдержкуего сильныхсторон.

* 1. Основнымипринципамисистемынаставничествапедагогическихработниковявляются:

1. принципнаучности-предполагаетприменениенаучно-обоснованныхметодикитехнологий всференаставничества педагогическихработников;
2. принципсистемностиистратегическойцелостности-предполагаетразработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всехнеобходимыхкомпонентовсистемыобразованиянафедеральном,региональном,муниципальномуровняхиуровнеобразовательнойорганизации;
3. принцип*легитимности*подразумеваетсоответствиедеятельностипореализациипрограммынаставничествазаконодательствуРоссийскойФедерации,региональнойнормативно-правовой базе;
4. принцип *обеспечения суверенных прав личности* предполагает приоритетинтересовличностииличностногоразвитияпедагогавпроцессеегопрофессиональногоисоциальногоразвития,честностьиоткрытостьвзаимоотношений,уважениекличностинаставляемого инаставника;
5. принцип*добровольности,свободывыбора,учетамногофакторности*

вопределенииисовместнойдеятельностинаставникаинаставляемого;

1. принцип *аксиологичности*подразумевает формированиеунаставляемогоинаставникаценностныхотношенийкпрофессиональнойдеятельности,уважениякличности,государствуиокружающейсреде,общечеловеческимценностям;
2. принцип*личнойответственности*предполагаетответственноеповедениевсехсубъектовнаставническойдеятельности–куратора,наставника,наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выборукоммуникативных стратегийи механизмовнаставничества;
3. принцип *индивидуализации и персонализации* наставничества направленнасохранениеиндивидуальныхприоритетоввсозданиидлянаставляемогоиндивидуальнойтраекторииразвития;
4. принцип *равенства* признает, что наставничество реализуется людьми,имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав,обязанностей,ответственности,независимоотролевойпозициивсистеменаставничества.
   1. Участиевсистеменаставничестванедолжнонаноситьущербаобразовательному процессу образовательной организации. Решениеобосвобождениинаставникаинаставляемогоотвыполнениядолжностныхобязанностей для участия в мероприятиях плана реализации персонализированнойпрограммы наставничества принимает руководитель образовательной организации висключительныхслучаяхприусловииобеспечениянепрерывностиобразовательногопроцессавобразовательнойорганизацииизаменыихотсутствия.

# Цель и задачи системы наставничества. Формы наставничества

* 1. *Цель*системынаставничествапедагогическихработниковвобразовательнойорганизации–реализациякомплексамерпосозданиюэффективнойсредынаставничествавобразовательнойорганизации,способствующейнепрерывномупрофессиональномуростуисамоопределению,личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализацииизакреплениюмолодых/начинающихспециалистоввпедагогическойпрофессии.
  2. *Задачи*системынаставничествапедагогическихработников:
* содействоватьсозданиювобразовательнойорганизациипсихологическикомфортнойобразовательнойсредынаставничества,способствующейраскрытиюличностного,профессионального,творческогопотенциалапедагоговпутемпроектированияихиндивидуальнойпрофессиональнойтраектории;
* оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативнойсреды,эффективныхформатовнепрерывногопрофессиональногоразвитияиметодической поддержки педагогических работников образовательной организации,региональныхсистемнаучно-методическогосопровожденияпедагогическихработникови управленческихкадров;
* содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитиюгоризонтальныхсвязейвсференаставничестванашкольномивнешкольномуровнях;
* способствовать развитию профессиональных компетенций педагоговвусловияхцифровойобразовательнойсреды,востребованностииспользованиясовременныхинформационно-коммуникативныхипедагогическихтехнологийпутем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевыхи дистанционныхформнаставничества;
* содействоватьувеличениючислазакрепившихсявпрофессиипедагогическихкадров,втомчислемолодых/начинающих педагогов;
* оказыватьпомощьвпрофессиональнойидолжностнойадаптациипедагога,в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществленияпедагогическойдеятельностиконкретнойобразовательнойорганизации,ознакомление с традициями и укладом школьной жизни, а также в преодолениипрофессиональныхтрудностей,возникающихпривыполнениидолжностныхобязанностей;
* обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыковпедагога,вотношениикоторогоосуществляетсянаставничество;
* ускорятьпроцесспрофессиональногостановленияиразвитияпедагога,вотношениикоторыхосуществляетсянаставничество,развитиеихспособностисамостоятельно,качественноиответственновыполнятьвозложенныефункциональныеобязанностивсоответствии сзамещаемойдолжностью;
* содействоватьввыработкенавыковпрофессиональногоповеденияпедагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующегопрофессионально-этическимпринципам,атакжетребованиям,установленнымзаконодательством;
* знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество,сэффективными формами и методами индивидуальной работы и работыв коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельнои качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышатьсвойпрофессиональный уровень.
  1. Вобразовательнойорганизацииприменяютсяразнообразныеформынаставничества («педагог – педагог», «руководитель образовательной организации –педагог»,«работодатель–студент»,«педагогвуза/колледжа–молодойпедагогобразовательной организации» и другие) по отношению к наставнику или группенаставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от целиперсонализированнойпрограммынаставничествапедагога,имеющихсяпрофессиональныхзатруднений,запросанаставляемогоиимеющихсякадровыхресурсов. Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексевзависимости от запланированныхэффектов.

***Виртуальное(дистанционное)наставничество***–дистанционнаяформаорганизации наставничества с использованием информационно-коммуникационныхтехнологий,такихкаквидеоконференции,платформыдлядистанционногообучения,социальныесетиионлайн-сообщества,тематическиеинтернет-порталыидр.Обеспечивает постоянноепрофессиональное итворческоеобщение, обменопытоммеждунаставникоминаставляемым,позволяетдистанционносформироватьпары «наставник – наставляемый», привлечь профессионалови сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным дляширокого круга лиц.

***Наставничествовгруппе***–форманаставничества,когдаодиннаставниквзаимодействуетсгруппойнаставляемыходновременно(отдвухиболеечеловек).

***Краткосрочное или целеполагающее наставничество*** – наставники наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановкиконкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты.Наставляемыйдолженприложитьопределенныеусилия,чтобыпроявитьсебявпериодмеждувстречамиидостичьпоставленныхцелей.

***Реверсивное наставничество*** – профессионал младшего возраста становитсянаставникомопытногоработникаповопросамновыхтенденций,технологий,а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методикииорганизации учебно-воспитательногопроцесса.

***Ситуационноенаставничество***–наставникоказываетпомощьиликонсультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, рольнаставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту илиинуюситуацию,значимуюдля его подопечного.

***Скоростноенаставничество***–однократнаявстречанаставляемого(наставляемых) с наставником более высокого уровня(профессионалом/компетентнымлицом)сцельюпостроениявзаимоотношенийс другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами илиобменом опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать целииндивидуального развития и карьерногороста на основе информации, полученнойизавторитетныхисточников,обменятьсямнениямииличнымопытом,атакженаладитьотношения«наставник –наставляемый»(«равный –равному»).

***Традиционная форма наставничества****(«один-на-один»)* – взаимодействиемеждуболееопытныминачинающимработникомвтечениеопределенногопродолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемогопоопределеннымкритериям:опыт,навыки,личностныехарактеристикиидр.

***Форма наставничества «учитель – учитель»*** – способ реализации целевоймоделинаставничествачерезорганизациювзаимодействиянаставническойпары

«учитель-профессионал–учитель,вовлеченныйвразличныеформыподдержкиисопровождения».

***Форманаставничества«руководительобразовательнойорганизации–учитель»***способ реализации целевой модели наставничества через организациювзаимодействиянаставническойпары«руководительобразовательнойорганизации

* учитель», нацеленную на совершенствование образовательного процессаи достижение желаемых результатов руководителем образовательной организациипосредствомсозданиянеобходимыхорганизационно-педагогических,кадровых,методических,психолого-педагогическихусловийи ресурсов.

# Организация системы наставничества

* 1. Наставничествоорганизуетсянаоснованииприказаруководителяобразовательнойорганизации«Обутвержденииположенияосистеменаставничествапедагогических работниковвобразовательнойорганизации».
  2. Педагогическийработникназначаетсянаставникомсегописьменногосогласияприказом руководителяобразовательнойорганизации.
  3. Руководительобразовательнойорганизации:
  + осуществляет общее руководство и координацию внедрения (применения)системы (целевой модели) наставничества педагогических работниковвобразовательнойорганизации;
  + издаетлокальныеактыобразовательнойорганизацииовнедрении(применении)системы(целевоймодели)наставничестваиорганизациинаставничествапедагогическихработниковвобразовательнойорганизации;
  + утверждаеткураторареализациипрограммнаставничества,способствуетотборунаставникови наставляемых,а также утверждаетих;
  + утверждаетДорожнуюкарту(планмероприятий)пореализацииПоложенияосистеменаставничествапедагогическихработниковвобразовательнойорганизации17;
  + издает приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменногосогласияихучастниковнавозложениенанихдополнительныхобязанностей,связанных снаставнической деятельностью;
  + способствуетсозданиюсетевоговзаимодействиявсференаставничества,осуществляет контакты с различными учреждениями и организациямипо проблемам наставничества (заключение договоров о сотрудничестве,о социальном партнерстве,проведение координационных совещаний, участиев конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества ит.п.);
  + способствуеторганизацииусловийдлянепрерывногоповышенияпрофессиональногомастерства педагогических работников, аккумулированияираспространениялучшихпрактикнаставничествапедагогических работников.
  1. Кураторреализациипрограммнаставничества:
  + назначаетсяруководителемобразовательнойорганизацииизчислазаместителейруководителя;
  + своевременно(неменееодногоразавгод)актуализируетинформациюоналичиивобразовательнойорганизациипедагогов,которыхнеобходимовключитьвнаставническуюдеятельностьвкачественаставляемых;
  + предлагаетруководителюобразовательнойорганизациидляутверждениясоставашкольногометодическогообъединениянаставниковдляутверждения(принеобходимостиего создания);
  + разрабатываетДорожнуюкарту(планмероприятий)пореализацииПоложения о системе наставничества педагогических работников в образовательнойорганизации;
  + совместно с системным администратором ведет банк (персонифицированныйучет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом форматесиспользованиемресурсовИнтернета–официальногосайтаобразовательнойорганизации/страницы,социальныхсетей;
  + формируетбанкиндивидуальных/групповыхперсонализированныхпрограммнаставничествапедагогическихработников,осуществляетописаниенаиболее успешного и эффективного опыта совместно со школьным методическимсоветомнаставникови системнымадминистратором;
  + осуществляет координацию деятельности по наставничествусответственнымиинеформальнымипредставителямирегиональнойсистемынаставничества,с сетевымипедагогическими сообществами;
  + организуетповышениеуровняпрофессиональногомастерстванаставников,в том числе на стажировочных площадках и в базовых школах с привлечениемнаставниковиздругихобразовательныхорганизаций;
  + курирует процесс разработки и реализации персонализированных программнаставничества;
  + организуетсовместносруководителемобразовательнойорганизациимониторинг реализации системы наставничества педагогических работниковвобразовательнойорганизации;
  + осуществляетмониторингэффективностиирезультативностиреализациисистемынаставничествавобразовательнойорганизации,оценкувовлеченностипедагоговвразличныеформынаставничестваиповышенияквалификациипедагогических работников, формирует итоговый аналитический отчето реализациисистемы наставничества, реализации персонализированных программнаставничествапедагогическихработников;
  + фиксирует данные о количестве участников персонализированных программнаставничествавформахстатистическогонаблюдения(совместноссистемнымадминистратором).
  1. Методическоеобъединениенаставников/комиссия/совет(приегоналичии):
  + совместноскураторомпринимаетучастиевразработкелокальныхактовиинформационно-методическогосопровождениявсференаставничествапедагогическихработниковвобразовательнойорганизации;
  + ведетучетсведенийомолодых/начинающихспециалистахииныхкатегориях наставляемых и их наставниках; помогает подбирать и закрепляет пары(группы)наставниковинаставляемыхпоопределеннымвопросам(предметноесодержание,методикаобученияипреподавания,воспитательнаядеятельность,организацияурочнойивнеурочнойдеятельности,психолого-педагогическоесопровождениенаставляемыхинаставникови т.п.);
  + разрабатывает,апробируетиреализуетперсонализированныепрограммынаставничества,содержаниекоторыхсоответствуетзапросу отдельныхпедагоговигрупп педагогическихработников;
  + принимаетучастиевразработкеметодическогосопровожденияразнообразных форм наставничествапедагогических работников;
  + осуществляетподготовкуучастниковперсонализированныхпрограммнаставничествакмероприятиям:конкурсампрофессиональногомастерства,форумам,научно-практическим конференциям,фестивалями т.д.;
  + осуществляеторганизационно-педагогическое,учебно-методическое,обеспечение реализации персонализированных программ наставничествавобразовательнойорганизации;
  + участвуетвмониторингереализацииперсонализированныхпрограммнаставничествапедагогическихработников;
  + являетсяоткрытойплощадкойдляосуществленияконсультационных,согласовательных функцийи функциймедиации;
  + совместносруководителемобразовательнойорганизации,кураторомреализациипрограммнаставничестваучаствуетвразработкематериальныхинематериальных стимуловпоощрениянаставников;
  + принимает участие в формировании банка лучших практик наставничествапедагогических работников, информационном сопровожденииперсонализированныхпрограммнаставничестванасайте(специализированнойстраницесайта)образовательнойорганизацииисоциальныхсетях(совместноскуратороми системным администратором).

# Права и обязанности наставника

* 1. Праванаставника:
  + привлекатьдляоказанияпомощинаставляемомудругихпедагогическихработниковобразовательной организациисихсогласия;
  + знакомитьсявустановленномпорядкесматериаламиличногоделанаставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которогоосуществляетсянаставничество;
  + обращатьсясзаявлениемккураторуируководителюобразовательнойорганизацииспросьбой осложении снегообязанностейнаставника;
  + осуществлятьмониторингдеятельностинаставляемоговформеличнойпроверкивыполнения заданий.
  1. Обязанностинаставника:
  + руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации,региональными и локальными нормативными правовыми актами образовательнойорганизацииприосуществлениинаставническойдеятельности;
  + находитьсявовзаимодействиисовсемиструктурамиобразовательнойорганизации,осуществляющимиработуснаставляемымпопрограмменаставничества (предметные кафедры, психологические службы, школа молодогоучителя,методический (педагогический) совети пр.);
  + осуществлять включение молодого/начинающего специалиставобщественнуюжизньколлектива,содействоватьрасширениюобщекультурногоипрофессиональногокругозора,вт.ч.ина личном примере;
  + создаватьусловия для созидания и научного поиска, творчествавпедагогическомпроцессечерезпривлечениекинновационнойдеятельности;
  + содействоватьукреплениюиповышениюуровняпрестижностипреподавательскойдеятельности,организуяучастиевмероприятияхдлямолодых/начинающих педагогов различных уровней (профессиональные конкурсы,конференции,форумы идр.);
  + участвоватьвобсуждениивопросов,связанныхспедагогическойдеятельностьюнаставляемого,вноситьпредложенияоегопоощренииилиприменениимердисциплинарноговоздействия;
  + рекомендоватьучастиенаставляемоговпрофессиональныхрегиональныхифедеральныхконкурсах,оказыватьвсестороннююподдержкуиметодическоесопровождение.

# Права и обязанности наставляемого

* 1. Праванаставляемого:
  + систематическиповышатьсвойпрофессиональныйуровень;
  + участвовать в составлении персонализированной программы наставничествапедагогическихработников;
  + обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связаннымсдолжностнымиобязанностями,профессиональнойдеятельностью;
  + вноситьнарассмотрениепредложенияпосовершенствованиюперсонализированныхпрограммнаставничествапедагогическихработниковобразовательнойорганизации;
  + обращатьсяк кураторуи руководителю образовательной организациисходатайством о замененаставника.
  1. Обязанностинаставляемого:
  + изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»,иныефедеральные,региональные,муниципальныеилокальныенормативныеправовыеакты,регулирующиеобразовательнуюдеятельность,деятельностьвсференаставничествапедагогическихработников;

* + реализовыватьмероприятияпланаперсонализированнойпрограммынаставничествавустановленные сроки;
  + соблюдатьправилавнутреннеготрудовогораспорядкаобразовательнойорганизации;
  + знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основныенаправленияпрофессиональнойдеятельности,полномочияиорганизациюработывобразовательнойорганизации;
  + выполнятьуказанияирекомендациинаставникапоисполнениюдолжностных,профессиональныхобязанностей;
  + совершенствовать профессиональные навыки, практические приемыиспособыкачественногоисполнениядолжностныхобязанностей;
  + устранятьсовместноснаставникомдопущенныеошибкиивыявленныезатруднения;
  + проявлятьдисциплинированность,организованностьикультурувработеиучебе;
  + учитьсяунаставникапередовым,инновационнымметодамиформамработы,правильностроитьсвоивзаимоотношения с ним.

# Процесс формирования пар и групп наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество

* 1. Формирование наставнических пар (групп) осуществляется по основнымкритериям:
  + профессиональныйпрофильилиличный(компетентностный)опытнаставникадолжнысоответствоватьзапросамнаставляемого илинаставляемых;
  + унаставнической пары(группы)должен сложитьсявзаимныйинтересисимпатия,позволяющиевбудущемэффективновзаимодействоватьврамкахпрограммынаставничества.
  1. Сформированные на добровольной основе с непосредственным участиемкуратора,наставниковипедагогов,вотношениикоторыхосуществляетсянаставничество,пары/группыутверждаютсяприказомруководителяобразовательнойорганизации.

# Завершение персонализированной программы наставничества

* 1. Завершение персонализированной программы наставничества происходитвслучае:
  + завершенияпланамероприятийперсонализированнойпрограммынаставничествавполномобъеме;
  + по инициативе наставника илинаставляемого и/илиобоюдному решению(по уважительнымобстоятельствам);
  + поинициативекуратора(вслучаенедолжногоисполненияперсонализированнойпрограммы наставничествав силу различных обстоятельствсо стороны наставникаи/или наставляемого–форс-мажора).
  1. Изменениесроковреализацииперсонализированнойпрограммынаставничествапедагогическихработников.

По обоюдному согласию наставника и наставляемого/наставляемых педагоговвозможнопродлениесрокареализацииперсонализированнойпрограммынаставничества или корректировка ее содержания (например, плана мероприятий,формынаставничества).

# Условия публикации результатов персонализированной программы наставничества педагогических работников на сайте образовательной организации

* 1. Дляразмещенияинформацииореализацииперсонализированнойпрограммынаставничествапедагогическихработниковнаофициальномсайтеобразовательнойорганизациисоздаетсяспециальныйраздел(рубрика).

Насайте размещаются сведения о реализуемых персонализированных

программах наставничества педагогических работников, базы наставниковинаставляемых,лучшиекейсыперсонализированныхпрограммнаставничествапедагогических работников, федеральная, региональная и локальная нормативно-правовая базавсференаставничества педагогическихработников,методическиерекомендации,новостиианонсымероприятийипрограммнаставничествапедагогическихработниковвобразовательнойорганизацииидр.

* 1. Результатыперсонализированныхпрограммнаставничествапедагогическихработниковвобразовательнойорганизациипубликуютсяпослеих завершения.

# Заключительные положения

* 1. НастоящееПоложениевступаетвсилусмоментаутвержденияруководителемобразовательнойорганизацииидействуетбессрочно.
  2. ВнастоящееПоложениемогутбытьвнесеныизмененияидополнениявсоответствиисвновьпринятымизаконодательнымиииныминормативнымиактамиРоссийскойФедерацииивновьпринятымилокальныминормативнымиактамиобразовательной организации.