



Муниципальное образование
Серовский городской округ
Отраслевой орган администрации Серовского городского округа
Управление образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21
П Р И К А З

07.02.2023

№ 96-ах

**О создании рабочей группы по приведению ООП
в соответствие с ФООП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», писем Министерства просвещения Российской Федерации от 05.12.2022 г. № 03-1985, от 16.01.2023 г. № 03-68 «О направлении информации», в целях обеспечения единства образовательного пространства в общеобразовательных организациях, на основании протокола Педагогического совета №1 от 24.01.2023 муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №21

ПРИКАЗЫВАЮ:



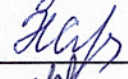

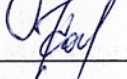
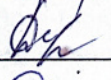
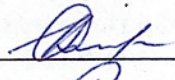

1. Организовать в МАОУ СОШ №21 работу по разработке ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01 сентября 2023 года.
2. Утвердить и ввести в действие с 07.02.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФООП (приложение №1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП (приложение № 2).
4. Утвердить и ввести в действие с 07.02.2023 г. План мероприятий («Дорожная карта») по введению федеральных основных образовательных программ в МАОУ СОШ № 21 (приложение №3)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.П. Ильных

С приказом ознакомлен:

«07» 02	2023г.		З.Н.Абянова
«07» 02	2023г.		В.М.Баженова
«07» 02	2023г.		Н.В.Васькова

«07» 02	2023г.		М.А. Герасимова
«07» 02	2023г.		Л.П. Дука
«07» 02	2023г.		Е.И. Жаркевич
«07» 02	2023г.		М.А. Иванова
«07» 02	2023г.		Г.Н. Калина
«07» 02	2023г.		Д.М. Мифтахутдинова
«07» декабрь	2023г.		Е.Н. Романова
«07» 02	2023г.		З.Г. Соловьёва

1. Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФООП

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАОУ СОШ №21 по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными образовательными программами (далее – ФООП).
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для разработки плана подготовки к введению ФООП в МАОУ СОШ №21 и реализации мероприятий по направлениям:
 - организационно-управленческое обеспечение;
 - нормативно-правовое обеспечение;
 - кадровое обеспечение;
 - методическое обеспечение;
 - информационное обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 07.02.2023 по 01.09.2023.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом МАОУ СОШ №21.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Информационная:
 - формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
 - своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
 - разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.
- 3.2. Координационная:
 - координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО,
- использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь, и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МАОУ СОШ №21.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании Педагогического совета МАОУ СОШ №21.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых МАОУ СОШ №21;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план подготовки к введению ФООП в МАОУ СОШ №21 и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положении вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МАОУ СОШ №21.

Состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП.

Ильиных Валерий Петрович – директор, председатель рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП;
Иванова Марина Александровна - заместитель директора образовательной организации;
Жаркевич Елена Игоревна – заместитель директора образовательной организации;
Романова Елена Николаевна – заместитель директора образовательной организации;
Абянова Зейтуна Набиуллиновна - педагог-библиотекарь;
Баженова Венера Марсильевна - социальный педагог;
Дука Лариса Петровна – учитель, руководитель школьного методического объединения;
Мифтахутдинова Дамира Марсильевна – учитель, руководитель школьного методического объединения;
Соловьёва Зульфия Галимхановна – учитель;
Калина Галина Николаевна - педагог дополнительного образования;
Васькова Наталья Витальевна – главный бухгалтер;
Герасимова Марина Алексеевна – заведующий хозяйственной частью, председатель профсоюзного комитета

**План мероприятий («Дорожная карта») по введению федеральных
основных образовательных программ в МАОУ СОШ № 21**

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО МАОУ СОШ № 21 в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Организация изучения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	январь 2023г. – апрель 2023г.	Протокол педсовета Удостоверения о повышении квалификации	Директор, заместители директора, руководители школьных методических объединений
1.2	Создание рабочей группы по переходу на ФООП	февраль 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по введению ФООП. Рабочая группа по введению ФООП	Директор, заместители директора
1.3.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости перехода уровней образования в соответствии с ФОП	Февраль 2023 года	Протоколы родительских собраний	Классные руководители
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместитель директора

1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Апрель 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Заместитель директора
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Апрель 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Заместитель директора
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Февраль-Май 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководитель рабочей группы
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль 2023 года	Аналитическая справка педагога -библиотекаря. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023г.	Заместитель директора Педагог - библиотекарь
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль-март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора Педагог - библиотекарь

1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль– март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора Заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль 2023 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместители директора, рабочая группа
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместители директора, рабочая группа
2.3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Февраль 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор Заместители директора
2.4.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Февраль - август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.	Директор Заместители директора

			Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	
2.5	Внесение изменений в программу развития МАОУ СОШ № 21	До 1 сентября 2023	Приказ о внесении изменений в программу развития МАОУ СОШ № 21	Директор, заместители директора
2.5.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП</p>	<p>Директор</p> <p>Заместители директора</p>
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФОП НОО, ООО, СОО:</p> <p>анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;</p> <p>анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</p>	Март - май 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора, рабочая группа
3.2.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих 	Апрель – май 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык»,	Заместители директора, руководитель рабочей группы

	<p>программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 		<p>«Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	
3.3.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООС с ФОП ООС:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООС федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООС и приведение в соответствие с ФОП ООС 	<p>Апрель – май 2023 года</p>	<p>Содержательный раздел ООП ООС в соответствии с ФОП ООС. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООС. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООС</p>	<p>Заместители директора, руководитель рабочей группы</p>
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», 	<p>Апрель – май 2023 года</p>	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и</p>	<p>Заместители директора, руководитель рабочей группы</p>

	<p>«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 		<p>«Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОПООО</p>	
3.5.	<p>Анализ рабочей программы воспитания и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП</p>	<p>Май 2023 года</p>	<p>Рабочая программа воспитания в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП</p>	<p>Заместители директора, руководитель рабочей группы</p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебных планов ФОП НОО, ООО, СОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральным планом 	<p>Май 2023 года</p>	<p>Организационный раздел ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП</p>	<p>Заместители директора Руководитель рабочей группы</p>

	воспитательной работы в ФООП			
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.2.	Разработка и реализация плана-графика повышения квалификации педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Февраль 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогически работающих, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Заместитель директора
4.3.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 30 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор Заместитель директора
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Февраль–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора Руководители ШМО
5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП	В течение всего периода реализации	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО,	Заместитель директора Руководители ШМО

	НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП	ООП НОО, ООО, СОО	ООО, СОО в соответствии с ФООП	
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.	Заместитель директора
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП, о нормативно - правовом, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь–август 2023 года	Пакет информационно -методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора Ответственный за сайт ОО
7. Финансовое обеспечение				
7.1	Составление плана ПФХД и размещение на сайте МАОУ СОШ № 21	В течение всего периода	План ПФХД	Главный бухгалтер, ответственный за сайт ОО