**План мероприятий («Дорожная карта») по введению федеральных основных образовательных программ в МАОУ СОШ № 21**

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО МАОУ СОШ № 21 в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** |
| 1.1 | Организация изучения федеральных образовательных программ начального общего, основногообщего, среднего общего образования | январь 2023г. –апрель 2023г. | Протокол педсоветаУдостоверения о повышении квалификации | Директор, заместители директора, руководители школьных методических объединений |
| 1.2 | Создание рабочей группы по переходу на ФООП | февраль 2023 года | Приказ о создании рабочей группы по введению ФООП. | Директор, заместители директора |
|  |  |  | Рабочая группа по введению ФООП |  |
| 1.3. | Проведение родительских собраний с цельюинформирования родителей о ФОП и необходимости перехода уровней образования в соответствии с ФОП | Февраль 2023 года | Протоколы родительских собраний | Классные руководители |
| 1.3. | Проведение |  Июнь | Протокол | Заместитель |
|  | родительского собрания | 2023 года | родительского | директора |
|  | для будущих |  | собрания для будущих |  |
|  | первоклассников, |  | первоклассников, |  |
|  | посвященного обучению |  | посвященного |  |
|  | по ФГОС НОО и |  | обучению по ФГОС |  |
|  | ООП НОО, |  | НОО и ООП |  |
|  | соответствующей ФОП |  | НОО, |  |
|  | НОО |  | соответствующей |  |
|  |  |  | ФОП НОО |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущихпятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО и ООП ООО,соответствующей ФОП ООО | Апрель2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО и ООП ООО,соответствующей ФОП ООО | Заместитель директора |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10- х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО и ООП СОО,соответствующей ФОП СОО | Апрель 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Заместитель директора |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП | Февраль- Май 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП | Руководитель рабочей группы |
| 1.7. | Анализ перечняучебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявлениеучебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Февраль 2023 года | Аналитическая справка педагога - библиотекаря.Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023г. | Заместитель директораПедагог -библиотекарь |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Февраль– март 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООПуровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместитель директораПедагог -библиотекарь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законныхпредставителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль– март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директораАналитическая справка заместителя директора | Заместитель директораЗаместитель директора по ВР |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального,муниципального уровней, обеспечивающихвнедрение ФОП | Февраль 2023 года– сентябрь 2023 года | Банкданных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Заместители директора,рабочая группа |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документамифедерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Заместители директора,рабочая группа |
| 2.3. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | Февраль 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | ДиректорЗаместители директора |
| 2.4. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП | Февраль - август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся сучетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. | ДиректорЗаместители директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Положение о рабочей программе с учетом внедренияфедеральных базовых рабочих программ |  |
| 2.5 | Внесение изменений в программу развития МАОУ СОШ № 21 | До 1 сентября 2023 | Приказ о внесении изменений в программу развития МАОУ СОШ № 21 | Директор, заместители директора |
| 2.5. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседаниипедагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП | ДиректорЗаместители директора |
| **3. Мероприятия содержательного характера** |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФОП НОО, ООО, СОО:* анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;
* анализ системы оценки

достижения планируемых результатов ООП НОО иприведение в соответствие с ФОП НОО | Март - май 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора,рабочая группа |
| 3.2. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:* внесение в ООП НОО

федеральныхбазовых рабочих | Апрель – май2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам«Русский язык», | Заместители директора, руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | программ по учебным предметам«Русский язык»,«Литературное чтение»,«Окружающий мир»;* анализ программы

формирования УУД в ООП НОО иприведение в соответствие с ФОП НОО |  | «Литературное чтение»,«Окружающий мир» в составе ООП НОО.Программаформирования УУД в соответствии с ФОП НОО |  |
| 3.3. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:* внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам

«Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознание»,«География» и«Основыбезопасностижизнедеятельности»;* анализ программы

формирования УУД в ООП ООО иприведение в соответствие с ФОП ООО | Апрель – май2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам«Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознание»,«География» и«Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.Программаформирования УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместители директора,руководитель рабочей группы |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:* внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам

«Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознание», |  Апрель – май 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам«Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознание»,«География» и | Заместители директора, руководительрабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «География» и«Основыбезопасностижизнедеятельности»;* анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО
 |  | «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.Программа развития УУД всоответствии с ФОП ООО |  |
| 3.5. | Анализ рабочей программы воспитания и приведение в соответствие сфедеральной рабочей программой воспитания ФООП | Май 2023 года | Рабочаяпрограмма воспитания в соответствии сфедеральной рабочей программой воспитания ФООП | Заместители директора, руководитель рабочей группы |
| 3.6. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФООП:* выбор варианта учебных планов ФОП НОО, ООО, СОО;
* формирование календарного учебного

графика с учетом ФООП;* составление плана внеурочной

деятельности с учетом направлений внеурочнойдеятельности и форм организации, указанныхв ФООП;* анализ плана воспитательной работы ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с

федеральным планом | Май 2023 года | Организационный раздел ООП НОО, ООО, СОО всоответствии с ФООП | Заместители директораРуководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | воспитательной работы в ФООП |  |  |  |
| **4. Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявлениекадровых дефицитов | Февраль– март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора | Заместитель директора |
| 4.2. | Разработка и реализация плана-графика повышения квалификациипедагогическихработников, реализующих федеральные базовыерабочие программы | Февраль 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентовпедагогических работников, реализующихфедеральные базовые рабочие программы. | Заместитель директора |
| 4.3. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 30августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | ДиректорЗаместитель директора |
| **5. Методическое обеспечение** |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП | Февраль 2023 года | План методической работы.Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора |
| 5.2. | Изучение нормативныхдокументов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Февраль–май 2023 года в соответствии с планамиШМО | Планы работы ШМО.Протоколы заседаний ШМО | Заместитель директора Руководители ШМО |
| 5.3. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | Аналитическая справка заместителя директора | Заместитель директора Руководители ШМО |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП | В течение всего периода реализации | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, | Заместитель директора Руководители ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | НОО, ООО, СОО всоответствии с ФООП | ООП НОО, ООО, СОО | ООО, СОО всоответствии с ФООП |  |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО вусловиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября 2023 года | Планфункционирования ВСОКО на учебный год. | Заместитель директора |
| **6. Информационное обеспечение** |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимостиприведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП, о нормативно - правовом, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП | Январь– август 2023 года | Пакетинформационно- методических материалов.Разделы на сайте ОО | Заместитель директораОтветственный за сайт ОО |
| **7. Финансовое обеспечение** |
| 7.1 | Составление плана ПФХД и размещение на сайте МАОУ СОШ № 21 | В течение всего периода | План ПФХД | Главныйбухгалтер, отв за сайт |