**План мероприятий («Дорожная карта») по введению федеральных основных образовательных программ в МАОУ СОШ № 21**

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО МАОУ СОШ № 21 в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| 1.1 | Организация изучения федеральных образовательных программ начального общего, основного  общего, среднего общего образования | январь 2023г. –  апрель 2023г. | Протокол педсовета  Удостоверения о повышении квалификации | Директор, заместители директора, руководители школьных методических объединений |
| 1.2 | Создание рабочей группы по переходу на ФООП | февраль 2023 года | Приказ о создании рабочей группы по введению ФООП. | Директор, заместители директора |
|  |  |  | Рабочая группа по введению ФООП |  |
| 1.3. | Проведение родительских собраний с целью  информирования родителей о ФОП и необходимости перехода уровней образования в соответствии с ФОП | Февраль 2023 года | Протоколы родительских собраний | Классные руководители |
| 1.3. | Проведение | Июнь | Протокол | Заместитель |
|  | родительского собрания | 2023 года | родительского | директора |
|  | для будущих |  | собрания для будущих |  |
|  | первоклассников, |  | первоклассников, |  |
|  | посвященного обучению |  | посвященного |  |
|  | по ФГОС НОО и |  | обучению по ФГОС |  |
|  | ООП НОО, |  | НОО и ООП |  |
|  | соответствующей ФОП |  | НОО, |  |
|  | НОО |  | соответствующей |  |
|  |  |  | ФОП НОО |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих  пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО и ООП ООО,  соответствующей ФОП ООО | Апрель  2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО и ООП ООО,  соответствующей ФОП ООО | Заместитель директора |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10- х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО и ООП СОО,  соответствующей ФОП СОО | Апрель 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Заместитель директора |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП | Февраль- Май 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП | Руководитель рабочей группы |
| 1.7. | Анализ перечня  учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление  учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Февраль 2023 года | Аналитическая справка педагога - библиотекаря.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023г. | Заместитель директора  Педагог -  библиотекарь |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Февраль– март 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП  уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора  Педагог -  библиотекарь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных  представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль– март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора  Аналитическая справка заместителя директора | Заместитель директора  Заместитель директора по ВР |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального,  муниципального уровней, обеспечивающих  внедрение ФОП | Февраль 2023 года  – сентябрь 2023 года | Банк  данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Заместители директора,  рабочая группа |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами  федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Заместители директора,  рабочая группа |
| 2.3. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | Февраль 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | Директор  Заместители директора |
| 2.4. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП | Февраль - август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с  учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. | Директор  Заместители директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Положение о рабочей программе с учетом внедрения  федеральных базовых рабочих программ |  |
| 2.5 | Внесение изменений в программу развития МАОУ СОШ № 21 | До 1 сентября 2023 | Приказ о внесении изменений в программу развития МАОУ СОШ № 21 | Директор, заместители директора |
| 2.5. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании  педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП | Директор  Заместители директора |
| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФОП НОО, ООО, СОО:   * анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; * анализ системы оценки   достижения планируемых результатов ООП НОО и  приведение в соответствие с ФОП НОО | Март - май 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора,  рабочая группа |
| 3.2. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:   * внесение в ООП НОО   федеральных  базовых рабочих | Апрель – май  2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам  «Русский язык», | Заместители директора, руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | программ по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литературное чтение»,  «Окружающий мир»;   * анализ программы   формирования УУД в ООП НОО и  приведение в соответствие с ФОП НОО |  | «Литературное чтение»,  «Окружающий мир» в составе ООП НОО.  Программа  формирования УУД в соответствии с ФОП НОО |  |
| 3.3. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:   * внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам   «Русский язык»,  «Литература»,  «История»,  «Обществознание»,  «География» и  «Основы  безопасности  жизнедеятельности»;   * анализ программы   формирования УУД в ООП ООО и  приведение в соответствие с ФОП ООО | Апрель – май  2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литература»,  «История»,  «Обществознание»,  «География» и  «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.  Программа  формирования УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместители директора,  руководитель рабочей группы |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:   * внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам   «Русский язык»,  «Литература»,  «История»,  «Обществознание», | Апрель – май  2023 года | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литература»,  «История»,  «Обществознание»,  «География» и | Заместители директора, руководительрабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «География» и  «Основы  безопасности  жизнедеятельности»;   * анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО |  | «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.  Программа развития УУД в  соответствии с ФОП ООО |  |
| 3.5. | Анализ рабочей программы воспитания и приведение в соответствие с  федеральной рабочей программой воспитания ФООП | Май 2023 года | Рабочая  программа воспитания в соответствии с  федеральной рабочей программой воспитания ФООП | Заместители директора, руководитель рабочей группы |
| 3.6. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФООП:   * выбор варианта учебных планов ФОП НОО, ООО, СОО; * формирование календарного учебного   графика с учетом ФООП;   * составление плана внеурочной   деятельности с учетом направлений внеурочной  деятельности и форм организации, указанных  в ФООП;   * анализ плана воспитательной работы ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с   федеральным планом | Май 2023 года | Организационный раздел ООП НОО, ООО, СОО в  соответствии с ФООП | Заместители директора  Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | воспитательной работы в ФООП |  |  |  |
| **4. Кадровое обеспечение** | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление  кадровых дефицитов | Февраль– март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора | Заместитель директора |
| 4.2. | Разработка и реализация плана-графика повышения квалификации  педагогических  работников, реализующих федеральные базовые  рабочие программы | Февраль 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов  педагогических работников, реализующих  федеральные базовые рабочие программы. | Заместитель директора |
| 4.3. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 30  августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор  Заместитель директора |
| **5. Методическое обеспечение** | | | | |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП | Февраль 2023 года | План методической работы.  Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора |
| 5.2. | Изучение нормативных  документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Февраль–май 2023 года в соответствии с планами  ШМО | Планы работы ШМО.  Протоколы заседаний ШМО | Заместитель директора Руководители ШМО |
| 5.3. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | Аналитическая справка заместителя директора | Заместитель директора Руководители ШМО |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП | В течение всего периода реализации | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, | Заместитель директора Руководители ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | НОО, ООО, СОО в  соответствии с ФООП | ООП НОО, ООО, СОО | ООО, СОО в  соответствии с ФООП |  |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в  условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября 2023 года | План  функционирования ВСОКО на учебный год. | Заместитель директора |
| **6. Информационное обеспечение** | | | | |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости  приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП, о нормативно - правовом, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП | Январь– август 2023 года | Пакет  информационно- методических материалов.  Разделы на сайте ОО | Заместитель директора  Ответственный за сайт ОО |
| **7. Финансовое обеспечение** | | | | |
| 7.1 | Составление плана ПФХД и размещение на сайте МАОУ СОШ № 21 | В течение всего периода | План ПФХД | Главный  бухгалтер, отв за сайт |