



**План мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции
в МБОУ СОШ № 21 на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции				
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ СОШ № 21.	В течение года	Заместители директора, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 21	
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сентябрь	Директор, заместители директора	
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции.				
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Декабрь, январь	Директор школы	
2.2	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	По мере обнаружения фактов	Директор школы	
2.3	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	В течение года	Директор школы, ответственный по противодействию коррупции.	
2.4	О нормативно - правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции.	В течение года	Администрация школы	

2.5	Разъяснения положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и обучающимися МБОУ СОШ № 21.	В течение года	Администрация школы, ответственный по противодействию
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся (воспитанников) в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	По графику собраний	Ответственный по противодействию коррупции.
2.7	Размещение в доступном месте в школе информации о предоставляемых МБОУ СОШ № 21 услугах.	Октябрь	Ответственный по противодействию коррупции.
2.8	Размещение в доступном месте информации по антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ № 21.	Сентябрь	Ответственный по противодействию коррупции.
2.9	Отчет директора о целевом использовании денежных средств плана финансовой хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 21	2 раза в год на общешкольном собрании	Директор
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в МБОУ СОШ № 21: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования.	В течение года	Директор. Ответственный по противодействию коррупции.
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Директор, заместители директора, ответственный по противодействию коррупции.
2.12	Организация контроля за организацией и приемом в 1 класс МБОУ СОШ № 21	Февраль – сентябрь	Заместитель директора
2.13	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Июнь, июль	Директор, заместители директора

2.14	Организация мероприятия, посвященного Международному Дню борьбы с коррупцией.	09.12.2021 г.	Заместитель директора	
2.15	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию: включение в программы учебных курсов, предметов, реализуемых в МБОУ СОШ № 21, тем, вопросов, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	В течение года	Заместители директора, учителя-предметники	
2.16	Введение элементов антикоррупционного воспитания на уроках литературы, и обществознания в рамках реализации образовательной программы в 5-11 классах.	В течение года	Учителя-предметники	
2.17	Введение элементов антикоррупционного воспитания на уроках литературного чтения, окружающего мира в начальной школе.	В течение года	Учителя начальной школы	
3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов.				
3.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	В течение всего периода	Директор. Ответственный по противодействию коррупции	
3.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	В течение всего периода	Директор, Ответственный по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 21	
3.3	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ СОШ № 21.	В течение всего периода	Директор, Ответственный по противодействию	

				коррупции	
3.4	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципальной имущественно-хозяйственной деятельности школы. В том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части Фонда оплаты труда.	В течение всего периода	Директор, Председатель Совета школы, Ответственный по противодействию коррупции		
4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов.					
4.1	Размещение на сайте МБОУ СОШ № 21 информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение всего периода	Заместители директора		
4.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 21		
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования.					
5.1	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования.	В течение всего периода	Администрация школы		
5.2	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и 	В течение всего периода	Администрация школы		

	<p>проведению ЕГЭ и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей или злоупотребление служебным положением;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами; • участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. 			
5.3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.	В течение всего периода	<p>Ответственный по противодействию коррупции, председатель Совета школы, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 21</p>	
5.4	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе.	В течение всего периода	<p>Ответственный по противодействию коррупции, председатель Совета школы, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 21</p>	
5.5	Представление самообследования о работе МБОУ СОШ № 21 и расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение самообследования на сайте МБОУ СОШ № 21.	1 раз в год	Директор школы	
<p>6. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений. Разработка системы мер, направленных на</p>				

совершенствование осуществления руководства коллективом.

6.1	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 21
6.2	Подготовка методических рекомендаций для МБОУ СОШ № 21 по вопросам организации противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений.	По мере необходимости	Директор школы. Ответственный по противодействию коррупции
6.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 21
7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней			
7.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 21

7.2	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействий) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления	Директор школы. Ответственный по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 21	
7.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	На заседаниях Совета школы	Директор школы. Председатель Совета школы, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 21	
7.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	При необходимости	Ответственный по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 21	
8. Взаимодействие с правоохранительными органами.				
8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МБОУ СОШ № 21	При проведении проверки	Директор школы, Ответственный по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 21	