



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ СОШ № 21
 В.П. Ильиных
 Приказ от 16.12.2022 года № 604-ах

**План мероприятий по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков
 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 на
 2023 год**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Воспитательная и образовательная деятельность						
1	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в МБОУ СОШ № 21 в электронном и бумажном виде	Прием детей в МБОУ СОШ № 21 и перевод обучающихся	Прием детей в МБОУ СОШ № 21 и перевод обучающихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	февраль	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в МБОУ СОШ № 21
	Ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной			ежемесячно	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации о наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 21

<p>организации о наличии свободных мест</p>				
<p>Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в образовательную организацию</p>		<p>февраль-август</p>	<p>Приемная комиссия, секретарь приемной комиссии</p>	<p>Обеспечение объективности и прозрачности процедуры зачисления</p>
<p>Размещение информации о порядке зачисления в МБОУ СОШ № 21 в здании и на сайте школы</p>		<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Соблюдение регламента зачисления детей в МБОУ СОШ № 21</p>
<p>Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности</p>	<p>Учет, заполнение и выдача документов государственного образца</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проверки данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по</p>
<p>Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца</p>				

	Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца				в течение года	директор, заместитель директора	учету и списанию бланков строгой отчетности
3	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений		в течение года	директор, заместитель директора	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации
4	Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок обучающимся	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным обучающимся	Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании результатов обучающихся

7	<p>Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий</p>	<p>Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся</p>	<p>Подготовка документации, устанавливающей неоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление пособий организации питания и других льгот</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора,</p>	<p>Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся</p>
8	<p>Осуществление контроля МБОУ СОШ № 21 за проводимой работой, в том числе предоставлении отчетности в вышестоящие органы</p>	<p>Постановка обучающихся на профилактический учет</p>	<p>неосуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся</p>

Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации						
9	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	При выявлении фактов	директор, заместитель директора	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции			При выявлении фактов	директор, рабочая группа	
Оказание муниципальных услуг						
10	Ведение электронной приемной	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	в течение года	Директор, заместитель директора, секретарь	Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления услуг
	Проведение работы по разъяснению				Директор,	Отсутствие нарушений в

регламента предоставления муниципальных услуг				заместитель директора	регламенте предоставления муниципальных услуг
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными					
<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>	<p>Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</p>	<p>Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор</p>	<p>Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных</p>
11	Управление персоналом				

<p>Проведение анализа профессиональной компетенции нанятого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности</p>		<p>Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу</p>	<p>При приеме на работу</p>	<p>директор, заместитель директора, специалист по кадрам</p>	<p>Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности</p>
<p>Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов</p>	<p>Оформление трудовых отношений</p>		<p>При приеме на работу</p>	<p>директор, заместитель директора, специалист по кадрам</p>	<p>Предупреждение возникновения конфликта интересов</p>
<p>Проведение собеседования при приеме на работу</p>			<p>При приеме на работу</p>	<p>директор, заместитель директора, специалист по кадрам</p>	<p>Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику</p>

<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>			<p>При выявлении фактов</p>	<p>Директор, рабочая группа</p>	<p>Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику</p>
<p>Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников</p>	<p>Подготовка кадровых документов в отношении работников</p>	<p>Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение</p>	<p>постоянно</p>	<p>директор, специалист по кадрам</p>	<p>Отсутствие в кадровых документах искаженных данных</p>
<p>13 Ведение протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов</p>			<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника</p>

				работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)				
	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	При приеме на работу	директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности		
14	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов			в течение года	члены комиссии	Предупреждение возникновения конфликта интересов		
15	Комиссионная проверка знаний,	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности при		

	требований охраны труда				проверке знаний, требований охраны труда
Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда			в течение года	директор, заместитель директора	Предупреждение нарушения порядка проведения обучения по охране труда
Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам			в течение года	члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	в течение года	директор	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам
Использование средств на оплату труда в строгом			в течение года	директор	Обеспечение соблюдения нормативных
16					

	соответствии утвержденным Положением				требований при оплате труда
17	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	при проведении аттестации	члены комиссии Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации
Экономика и финансы					
18	Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	в течение года	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего			в течение года	Повышение правовой информированности

<p>законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>					<p>работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг</p>	<p>Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>директор</p>	<p>Повышение ответственности за организацию платных образовательных услуг</p>
<p>Предоставление ежегодной отчетности</p>	<p>Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>ежегодно</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации</p>

<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>		<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Предупреждение совершения коррупционного правонарушения</p>
<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей</p>
<p>20</p>		<p>Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей</p>		

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование					
<p>Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом</p>	<p>Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка</p>	<p>Нарушение порядка распоряжения имуществом</p>	<p>по мере необходимости в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение открытости информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях. Отсутствие нарушений порядка распоряжения имуществом</p>
<p>Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование</p>	<p>Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования,</p>	<p>Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и договоров безвозмездного пользования,</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение соблюдения установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование</p>
<p>Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств</p>	<p>Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования,</p>	<p>Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и договоров безвозмездного пользования,</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Отсутствие нарушений правил учета материальных средств</p>

	заклучение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора			
Проведение инвентаризации имущества			ежегодно	директор, заместитель директора	Обеспечение контроля за сохранностью имущества
Закупки					
23 Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков
24 Комиссионное рассмотрение	Ведение преддоговорной работы	Заклучение прямых договоров и переговоры	в течение года	директор, заместитель	Обеспечение объективности при заключении договоров

<p>коммерческих предложений</p>		<p>с потенциальным участником закупки</p>		<p>директора</p>	
<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>			<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение объективности при заключении договоров</p>
<p>Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя</p>	<p>Составление документации об осуществлении закупки</p>	<p>Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Наличие независимого эксперта при проверке документации</p>
<p>Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации</p>			<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации</p>
<p>25</p>					

26	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности, открытости и гласности при рассмотрении заявок
27	Разъяснение обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	в течение года	директор, заместитель директора	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников
28	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности, открытости и гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ

29	<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>	<p>Ведение претензионной работы</p>	<p>Направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников</p>
----	---	-------------------------------------	--	-----------------------	--	---