



Муниципальное образование
Серовский муниципальный округ
Отраслевой орган администрации Серовского муниципального округа
Управление образования
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21**
П Р И К А З

12.01.2026

№ 19-ах

**Об утверждении плана работы
комиссии по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 21
на 2026 год**

На основании требований ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года N 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии с методическими рекомендациями Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», на основании п. 67 раздела IV Устава МАОУ СОШ № 21

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №21 на 2026 (Приложение № 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.П.Ильиных

**План работы
комиссии по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 21
на 2026 год**

Цель деятельности Комиссии: осуществление полномочий по реализации антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 21

Задачи деятельности Комиссии:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ СОШ №21
- обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия участников образовательных отношений к деятельности администрации МАОУ СОШ № 21
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- содействие реализации прав участников образовательных отношений на доступ к информации о деятельности МАОУ СОШ №21

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 21, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	I квартал
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Август-сентябрь
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования	Секретарь Комиссии	До 10 июля, до 10 декабря
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупционных вопросах, находящихся в компетенции администрации ОО	Члены Комиссии	По мере поступления
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместители директора	Сентябрь
4.3	Размещение на официальном сайте ОО Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХД	Директор	До 01 сентября
4.4	Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт	Постоянно
4.5.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора	Март
4.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией ОО	Администрация школы	Приемные дни
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО	Директор	По мере поступления обращений
4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОО	Ответственный за сайт	III квартал
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, секретарь Комиссии	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, заместители директора	В течение года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор, заместители директора	В течение года

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции

6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Директор ОО, заместитель директора	II-III кварталы