



Муниципальное образование  
Серовский городской округ  
Отраслевой орган администрации Серовского городского округа  
Управление образования  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 21**  
П Р И К А З

06.02.2026

№ 94-ах

**Об организации приема на обучение по образовательным программам  
начального общего образования  
в МАОУ СОШ № 21**

В соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Постановлением администрации Серовского городского округа от 03.02.2023 № 336 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги» «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», Распоряжения ООА СМО Управление образования от 03.02.2026 № 14-р «Об организации приема на обучение по образовательным программам начального общего образования», Правил приема на обучение в МАОУ СОШ № 21 по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, руководствуясь п. 67 раздела VI Устава МАОУ СОШ № 21

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с:  
- 01.04.2026 г. по 30.06.2026 г. - для детей, указанных в пункте 17 Правил приема на обучение в МАОУ СОШ № 21 по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом МАОУ СОШ № 21 от 09.02.2024 года № 93-ах (далее – Правила);  
- с 06.07.2026 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 г. - для детей, не проживающих на закрепленной территории.

2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в МАОУ СОШ № 21 (в здании, находящемся по адресу: г.Серов, ул.Лизы Чайкиной, д.31) в составе:

Председатель приемной комиссии: - Ильиных Валерий Петрович, директор;

Члены приемной комиссии: - Жаркевич Елена Игоревна, заместитель директора;  
- Баженова Венера Марсильевна, делопроизводитель.

2.1. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в МАОУ СОШ № 21 (в здании, находящемся по адресу: г.Серов, ул.Луначарского, 140) в составе:

Председатель приемной комиссии: - Ильиных Валерий Петрович, директор;

Члены приемной комиссии: - Карпова Ольга Александровна, секретарь учебной части;  
- Касаткина Елена Алексеевна, заместитель директора;  
- Ялунина Светлана Владимировна, секретарь.

3. Приемной комиссии осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов.

4. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.1. Строго соблюдать установленный Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458.

4.2. Регистрировать каждое заявление на портале «ГИС «ЕЦП» и отслеживать в ежедневном режиме наличие заявлений, поданных через портал государственных и муниципальных услуг (ответственный Ялунина С.В., секретарь; Карпова О.А., секретарь учебной части, Баженова В.М., делопроизводитель).

4.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 21.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах объектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.4. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законными представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (Приложение № 1), заверенный подписью должностного лица МАОУ СОШ № 21, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (ответственный: Ялунина С.В., секретарь; Карпова О.А., секретарь учебной части, Баженова В.М., делопроизводитель).

4.5. МАОУ СОШ № 21 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МАОУ СОШ № 21 организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Российской Федерации в области персональных данных.

4.6. Возложить персональную ответственность за приём документов на Ялунину Светлану Владимировну, секретаря; Карпову Ольгу Александровну, секретаря учебной части, Баженову Венеру Марсильевну, делопроизводителя.

5. Подготовить информационный стенд для родителей до 01.04.2026 г. (ответственный: Ялунина С.В., секретарь; Карпова О.А., секретарь учебной части, Баженова В.М., делопроизводитель).

6. Подготовить бланки заявлений, расписки о получении документов (Приложение № 1) до 01.04.2026 г. (ответственный: Ялунина С.В., секретарь; Карпова О.А., секретарь учебной части, Баженова В.М., делопроизводитель).

7. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

7.1. В МАОУ СОШ № 21 (находящуюся по адресу: г. Серов, ул. Лизы Чайкиной, д. 31):  
Понедельник - пятница - с 08.00 до 16.30 (перерыв 12:00-12:30).

Суббота, воскресенье – выходной.

7.2. В МАОУ СОШ № 21 (находящуюся по адресу: г. Серов, ул. Луначарского, 140):

- С 01.04.2026 года по 03.04.2025 года с 8-00 до 16-30

С 04.04.2026:

- Понедельник, среда, пятница с 08.30 до 12.00;

- вторник, четверг с 12.30 до 15.30.

Суббота, воскресенье – выходной.

8. Разместить на школьном сайте до 01.04.2026 г. (ответственный: Ильиных В.П., директор).

- перечень улиц и домов закреплённого за школой микрорайона;
- административный регламент «Зачисление в образовательное учреждение»;
- объявление о начале набора в 1-й класс;
- информацию о количестве мест в 1-ом классе;
- график приема документов;
- перечень документов;
- образец заявления.

9. Зачисление в МАОУ СОШ № 21 оформляется приказом директора в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в первый класс для детей указанных в пункте 17 Правил, а также проживающих на закрепленной территории.

10. Зачисление в МАОУ СОШ № 21 оформляется приказом директора в течении 5 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в первый класс для детей не указанных в пунктах 17 Правил приема на обучение в МАОУ СОШ № 21 по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также не проживающих на закрепленной территории.

11. Утвердить Заявление в о зачислении в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21, реализующая программу общего образования на территории Серовского городского округа (Приложение № 2).

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.П.Ильиных

С приказом ознакомлен:

С.В.Ялунина « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

О.А.Карпова « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Е.И.Жаркевич « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

В.М.Баженова « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Е.А. Касаткина « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_



**Расписка о приеме заявления на обучение по образовательным программам  
начального, основного и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 21**

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования принято, индивидуальный номер заявления № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ;

Перечень представленных при приеме на обучение документов

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

3. Копия свидетельства о рождении полнородного или неполнородного брата и (или) сестры, (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МАОУ СОШ № 21 на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

6. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

8. Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

9. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

10. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
м.п.

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к приказу МАОУ СОШ № 21  
№ 94-ах от 06.02.2026 года

Регистрация заявления

№ \_\_\_\_\_/202\_\_\_\_г.

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МАОУ СОШ № 21  
В.П.Ильиных

От родителя (законного представителя)  
или поступающего  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 21,  
реализующую программу общего образования на территории Серовского городского округа**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) /меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)  
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

на обучение по основной образовательной программе начального общего, основного общего,  
среднего общего  
(нужное подчеркнуть)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон) (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в МАОУ СОШ № 21:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в МАОУ СОШ № 21:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

\* 2. Сообщаю о потребности моего ребенка (меня):

(нужное подчеркнуть)

1) в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(указать уровень общего образования)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (индивидуальной программы реабилитации) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(указать уровень общего образования)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

2) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка (меня) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (индивидуальной программы реабилитации) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Язык образования: \_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае предоставления МАОУ СОШ № 21 возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МАОУ СОШ № 21 и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся МАОУ СОШ № 21 ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по

почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в МАОУ СОШ № 21;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Расписку о приеме заявления о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 21, содержащую  
(наименование организации)

индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставляемых при приеме на обучение документов получил(а)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)