



Муниципальное образование
Серовский городской округ
Отраслевой орган администрации Серовского городского округа
Управление образования
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21**
П Р И К А З

23.03.2020

№ 113-ах

**О мероприятиях по переходу МБОУ СОШ № 21 на особый режим
функционирования**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)», в соответствии с приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 20.03.2020 года № 321-Д «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», приказом Отраслевого органа администрации Серовского городского округа от 23.03.2020 года № 22 «О мероприятиях по переходу муниципальных общеобразовательных организаций Серовского городского округа на особый режим функционирования», руководствуясь методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных программ, разработанных Министерством просвещения Российской Федерации, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, на основании п. 4.5.2.2 раздела IV Устава МБОУ СОШ №21

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся и воспитанников МБОУ СОШ № 21 и Филиала МБОУ СОШ № 21 – детского сада № 43 «Красная шапочка».
- 2) В соответствии с календарным учебным графиком МБОУ СОШ № 21, установить сроки весенних каникул с 23.03.2020 года по 29.03.2020 года.
- 3) В послеканикулярный период до особого распоряжения осуществить реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).
- 4) Обеспечить бесперебойное функционирование МОО при переводе

педагогических работников на дистанционную форму работы с учетом эпидемиологической ситуации;

5) Педагогическим работникам, обеспечить консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса.

6) Ильиных В.П., учителю, разместить на главной странице официального сайта МБОУ СОШ № 21 номер телефона «горячей линии» Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в срок до 10.00 часов 23 марта 2020 года.

7) Классным руководителям 1-10 классов:

- обеспечить уведомление обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на особый режим функционирования МБОУ СОШ № 21, о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомят с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций в срок до 23 марта 2020 года;

- провести дополнительные инструктажи с обучающимися МБОУ СОШ № 21 с фиксированием ознакомления в специальных журналах до 23 марта 2020 года.

8) Ялуниной С.В., специалисту по охране труда, провести дополнительные инструктажи с работниками МБОУ СОШ № 21 с фиксированием ознакомления в специальном журнале до 23 марта 2020 года.

9) Организовать самоизоляцию в течение 14 календарных дней обучающихся и работников МБОУ СОШ № 21, прибывающих на территорию Свердловской области из зарубежных стран.

10) Ялуниной С.В., секретарю, ежедневно представлять в ООА СГО Управление образования информацию о выполнении профилактических мероприятий, численности обучающихся, заболеваемости и температурном режиме в Центр сбора информации.

11) Отменить проведение массовых мероприятий с числом участников более 50 человек.

12) Возложить ответственность за оперативное представление информации о деятельности МБОУ СОШ № 21 на особом режиме функционирования на Романову Е.Н., директора МБОУ СОШ № 21.

13) Ввести запрет на выезды групп обучающихся за пределы Серовского городского округа и Свердловской области, ограничить перемещение по территории Свердловской области.

14) Утвердить положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение № 1).

15) Ильиных В.П., заместителю директора:

- обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ;
- оказать методическую помощь педагогическим работникам школы по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 21;

- составлять расписание занятий с 29.03.2020 года на каждый день в соответствии с учебными планами по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

16) Учителям-предметникам:

- организовать дистанционное обучение с 29.03.2020 года в соответствии с расписанием уроков;

- обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме на различных информационных платформах на основании Положения о промежуточной аттестации обучающихся и осуществление текущего контроля их успеваемости;

- внести изменения в технологические карты уроков в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических форм обучения;

- организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на портале электронных образовательных услуг по адресу <https://www.skype.com/ru/free-conference-call/>, www.uchi.ru, осуществлять проверку домашнего задания с помощью электронной почты или различных мессенджеров;

- ведение классного журнала, фиксирующего текущую успеваемость обучающихся, осуществлять в соответствии с Инструкцией о ведении классного журнала;

- при планировании педагогической деятельности с учетом дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- ежедневный мониторинг фактически присутствующих в онлайн уроках обучающихся.

17) В Филиале МБОУ СОШ № 21 – детском саду № 43 «Красная шапочка» организовать свободное посещение воспитанников при обязательном уведомлении об этом родителями (законными представителями). При выходе воспитанника в Филиал после отсутствия более чем пяти дней подряд родитель (законный представитель) представляет медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

18) При получении информации о возникновении ЧС незамедлительно информировать службы экстренного реагирования (тел. 112) и МБУ «Управление гражданской защиты Серовского городского округа» по телефону ЕДДС 7-57-56 и 7-57-53 и в ООА СГО Управление образования по тел. 6-32-69.

19) Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н.Романова

Л.Л.Астраханцева

З.Н.Абянова

В.М. Баженова

Г.А. Буца

Р.Т. Валиуллина

Л.Ф.Валеева

М.А.Герасимова

Е.А. Дежина

А.Л.Данилевич

З.Н. Докучаева

Л.П.Дука

Е.И.Жаркевич

А.Ф.Зверев

Г.А. Зверева

М.А.Иванова

Л.В.Иванова

М.С.Ильиных

В.П.Ильиных

С.Н.Ивченко

Г.Н. Калина

Т.М. Кулакова

О.А.Карпова

Г.И. Леденева

Е.И.Лукьянова

Д.М.Мифтахутдинова

Л.С.Реутова

З.Г. Соловьева



Е.С.Бурданов

Т.А.Васильева

А.Х.Галиакбарова

Е.С.Гаврилова

А.С.Докучаева

Т.А.Ефремова

О.И.Ермоленко

Е.Н.Журавлева

Т.И.Зайнеева

Е.А.Кулакова

Т.Н. Калина

Е.Ф. Кишишьян

Ю.В.Мусихина

Ю.С.Мушкетова

И.И. Нечаева

Т.С.Низамова

Е.Н. Ноговицына

Т.И.Овчинникова

А.М Сагитова

Л.Н.Сагитова

Н.Ю.Сарапулова

Г.Н.Семинихина

Р.Н.Семинихина

Е.Н.Таушанкова

Н.А.Тихонович

Н.Р. Томчук

Д.А.Таммасова